

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

„NDA, zadávací řízení na poskytovatele právních a poradenských služeb“

1 Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Zakázka je součástí projektu Národní digitální archiv schváleného a spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU. Číslo projektu je CZ.1.06/1.1.00/10.06977.

Cílem projektu je komplexní řešení dlouhodobé péče o dokumenty v digitální podobě a jejich zpřístupnění. V rámci naplnění uvedeného cíle budou vybudována dvě geograficky oddělená pracoviště (hlavní a záložní), která budou osazena informačními a komunikačními technologiemi pro dlouhodobé uchování a zpřístupnění digitálních dokumentů.

1.2 Popis zakázky

V rámci této zakázky bude vybrán poskytovatel právních a poradenských služeb pro projekt „Národní digitální archiv“, a to v souladu s pravidly publicity projektů financovaných z Evropských strukturálních fondů v rámci Integrovaného operačního programu.

1.3 Druh zakázky

Otevřené nadlimitní řízení na služby.

1.4 Informace o zadavateli

Název:	Česká republika – Národní archiv
Právní forma:	325 - Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Se sídlem:	Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu
Kontaktní osoba:	Bc. Jiří Bernas, projektový manažer e-mail: jiri.bernas@nacr.cz tel.: 974 847 272, mobil: 734 850 727

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na adrese poskytovatele (Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00), elektronicky na základě žádosti zaslané na adresu posta@nacr.cz a na profilu zadavatele Národního archivu <https://nacr.profilzadavatele.cz>.

2 Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb a právního poradenství v oblasti veřejných zakázek, poskytování odborných poradenských služeb, a to zejména v následujícím rozsahu:

I. Komplexní právní zabezpečení jednotlivých zadávacích řízení v níže uvedených veřejných zakázkách.

Právním zabezpečením se především rozumí:

- a) Spolupráce se zadavatelem na zpracování zadávací dokumentace, zejména na návrhu a zpracování podrobných smluvních podmínek s dodavatelem.
- b) Spolupráce se zadavatelem v procesních krocích výběrového řízení, především při zpracování odpovědí na eventuelní dodatečné dotazy uchazečů, právní konzultace při posuzování nabídek resp. námitek proti postupu zadavatele, při uzavření smlouvy, eventuálně při zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Spolupráce se zadavatelem se předpokládá na těchto zadávacích řízeních:

- aa) Zadávací řízení na dodavatele stavebních prací – hlavní pracoviště (otevřené řízení nadlimitní na stavební práce).
- bb) Zadávací řízení na technický dozor investora – hlavní pracoviště (otevřené řízení podlimitní na služby).
- cc) Zadávací řízení na provedení bezpečnostního auditu a certifikace (otevřené řízení nadlimitní na služby).

II. Průběžné právní poradenství (např. konzultace, stanoviska, formulace závěrů a podkladů, zastupování zadavatele apod., vše ve formě a dle požadavků zadavatele) v jakýchkoli věcech týkajících se či souvisejících s veřejnými zakázkami v rámci projektu NDA, a to i v rámci zadávacích řízení již probíhajících.

Zadavatel předpokládá plnění 450 člověkohodin v předpokládaném rozsahu 250 člověkohodin dle bodu I a 200 člověkohodin dle bodu II.

3 Místo plnění

Místem plnění je Národní archiv, Archivní 2257/4, 149 00 Praha – Chodov.

4 Doba plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky je požadováno ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Ukončení plnění k 31. 12. 2014.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 1 530 000 Kč (slovy jedenmilionpěstřicettisíc korun českých) bez DPH. S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální, zadavatelem akceptovatelnou nabídkovou cenou.

6 Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace, musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy jako prosté kopie. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originálu nebo úředně ověřené kopii.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“ či „zákon o veřejných zakázkách“), a doložit, že je uchazečem,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této

- organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b) výše],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f) výše],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h) výše],
- d) čestného prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až k) výše].

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci dle § 54 písm. b) zákona o veřejných zakázkách.

6.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen v rámci prokázání kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů doložit:

1) Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo plnění dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo plnění dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč předloží seznam významných služeb v rozsahu:

- nejméně dvě významné služby v oblasti poskytování právních a poradenských služeb o celkových nákladech minimálně 200.000,- Kč včetně DPH.

Všechny ověřitelné reference budou uvedeny v následující struktuře:

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Název společnosti - řešitele referenční zakázky	
Označení (název) zakázky	
Popis předmětu plnění zakázky	
Období realizace zakázky (od - do)	
Celková cena zakázky	
Název zákazníka	
Role při plnění referenční zakázky (dodavatel / subdodavatel)	

2) Uchazeč musí doložit, že má k dispozici realizační tým splňující tyto podmínky:

- a) Tým tvoří nejméně 3 osoby, z nichž min. 2 osoby splňují níže uvedené požadavky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání právního směru,
 - více jak 3 letá praxe v poskytování právních poradenských služeb.
- b) Minimálně jeden člen týmu musí mít zkušenost s poskytováním právních poradenských služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek a zkušenost se zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- c) Minimálně jeden člen týmu musí mít zkušenosti s poskytováním právních služeb z oblasti práva informačních technologií.

Uchazeč předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve formě tabulky s uvedením jména a příjmení osob, jejich vzděláním, uvedením pozice v realizačním týmu, délkou praxe a kontaktní údaje (telefon, e-mail). Přílohou tohoto seznamu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu a fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání.

7 Použití subdodavatelů

V případě, že uchazeč má v úmyslu použít pro plnění této veřejné zakázky subdodavatele, uvede jeho identifikační údaje a popis částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu subdodavateli zadat, v rozsahu a za použití tabulky Vzor seznamu subdodavatelů, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8 Nabídková cena, garance ceny a zálohy

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena za plnění uchazeče podle kapitoly 2 této zadávací dokumentace, musí být uspořádána do následující tabulky:

Popis	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1. Komplexní právní zabezpečení zadávacích řízení veřejných zakázek (I)			
2. Průběžné právní poradenství (II)			
Výsledná nabídková cena			

V případě, kdy celková finanční rozvaha nebo některá její část bude znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky založené na objektivních skutečnostech.

8.2 Garance ceny

Uchazeč garantuje výslednou nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou.

8.3 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

8.4 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

9 Obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem:

- Plnění bude považováno za dokončené, pokud budou ukončeny veškeré práce v rozsahu daném předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí plnění pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.
- Převzetí plnění bude provedeno formou zápisu, který podepíší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití převzatého plnění, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

- V průběhu zpracování zakázky budou zadavatelem konkrétně specifikována jednotlivá dílčí plnění – etapy zakázky, tyto dílčí ucelené části budou po splnění předávány formou zápisů podepsaných zástupci obou smluvních stran.
- Na základě zápisů dílčích etap bude možné realizovat platby v souladu s dílčími fakturami vystavenými uchazečem dle počtu fakticky odpracovaných hodin.
- Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po splnění smlouvy.
- Vystavené faktury uchazečem budou splatné do 30 dnů od jejich doručení zadavateli.
- Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.
- Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání projektu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.
- Zálohy nebudou poskytovány.

10 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle §§ 262 a 269 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s článkem 8 a 9 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- záruky za plnění v rámci této veřejné zakázky,
- smluvní sankce,
- podmínky předčasného ukončení smlouvy (vč. odstoupení od smlouvy),
- odpovědnost uchazeče za škodu,
- ujednání o ochraně informací,
- případná úprava autorskoprávních vztahů k dodanému plnění.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat tyto povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel umožní objednateli (případně dalším kompetentním orgánům) provedení kontroly průběhu plnění z pohledu naplňování cílů zakázky. V rámci kontrol zhotovitel umožní objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací plnění smlouvy.
- b) Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.
- c) Zhotovitel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace

a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- d) Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity daná výzvou č. 10 Integrovaného operačního programu (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Součástí smlouvy bude mj. též:

- a) Kapitola 2 této zadávací dokumentace.
- b) Nabídka uchazeče.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

11 Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Nabídka uchazeče by měla být členěna ve struktuře a pořadí doporučené struktury nabídky uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována ve 3 písemných vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie) v českém nebo slovenském jazyce na papíře formátu A4. Výtisk č. 1 nabídky bude označen jako „Originál“. Výtisky č. 2 a č. 3 budou kopií výtisku č. 1 a budou označeny jako „Kopie č. 1“ a „Kopie č. 2“.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Originál nabídky musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče - fyzické osoby touto osobou. Za originál nabídky bude považována pouze tištěná (papírová) forma nabídky označená jako „Originál“.

Uchazeči podají originál i stanovený počet kopií nabídky v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Veřejná zakázka - „NDA, zadávací řízení na poskytovatele právních a poradenských služeb“ - NEOTEVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno uchazeči zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

12 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.

13 Další podmínky veřejné zakázky

13.1 Nabídka musí být zpracována v plném rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

13.2 Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. (3) zákona o veřejných zakázkách rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

13.3 Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace. Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo nevyčerpat předpokládané penzum 450 člověkohodin v plném rozsahu. Čerpání se bude odvíjet od konkrétního postupu realizace projektu NDA.

14 Lhůty, termíny, místa

- Zadávací lhůta činí 100 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky lze podat prostřednictvím podatelny zadavatele nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 00.
- Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hodin 5. 4. 2013. Za podanou nabídku se považuje nabídka došlá podatelně Národního archivu.
- Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v přednáškovém sále Národního archivu, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov.

15 Přílohy

1. Pravidla publicity daná výzvou č. 10 Integrovaného operačního programu
2. Harmonogram realizace projektu NDA
3. Vzor seznamu subdodavatelů
4. Doporučená struktura nabídky
5. Vzor titulního listu nabídky
6. Studie proveditelnosti

V Praze dne 11.2.2013

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka
Národního archivu
Podepsáno elektronicky