

# Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

**„NDA, zadávací řízení na dodavatele technologií ICT  
a implementaci a vývoj SW“**

## OBSAH:

1	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	3
1.1	Zadávací dokumentace - definice .....	3
1.2	Řešení rozporů .....	3
1.3	Zadávací řízení .....	3
1.4	Pojmy .....	3
2	ZADAVATEL .....	3
2.1	Identifikační údaje .....	3
3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	4
3.1	Předběžné oznámení .....	4
3.2	Předmět veřejné zakázky .....	4
3.3	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky ve smyslu § 47 Zákona .....	6
3.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	6
3.5	Místo plnění Veřejné zakázky .....	6
3.6	Doba plnění Veřejné zakázky .....	6
4	KVALIFIKACE A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	6
4.1	Obecná ustanovení o kvalifikaci .....	6
4.2	Základní kvalifikační předpoklady .....	10
4.3	Profesní kvalifikační předpoklady .....	11
4.4	Technické kvalifikační předpoklady .....	12
4.4.1	Seznam významných služeb .....	12
4.4.2	Seznam techniků .....	13
5	DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	14
5.1	Poskytnutí Zadávací dokumentace .....	14
5.2	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	14
6	NABÍDKA .....	15
6.1	Podávání nabídky .....	15
6.2	Lhůta pro podávání nabídek .....	15
6.3	Zadávací lhůta .....	15
6.4	Obsah a forma nabídky .....	16
6.4.1	Zabezpečení nabídky .....	16
6.4.2	Forma nabídky .....	16
6.4.3	Obsah nabídky .....	17
6.4.4	Nabídková cena .....	17
6.4.5	Varianty nabídky .....	18
6.4.6	Otevírání obálek s nabídkami .....	18
6.5	Posuzování nabídky .....	19
7	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	20
8	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	20
9	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	20
10	DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	21

# 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## 1.1 Zadávací dokumentace - definice

- 1.1.1 Tento dokument vymezuje předmět veřejné zakázky tak, aby dodavatel mohl zpracovat svoji nabídku a podat ji zadavateli v rámci zadávacího řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace obsahuje technické specifikace předmětu veřejné zakázky a podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem, jenž má zájem plnit tuto veřejnou zakázku.

## 1.2 Řešení rozporů

- 1.2.1 V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení otevřeného řízení (oznámení o zakázce) a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené v oznámení otevřeného řízení (oznámení o zakázce).
- 1.2.2 V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v Zadávací dokumentaci, a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“), mají přednost ustanovení Zákona.
- 1.2.3 V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

## 1.3 Zadávací řízení

- 1.3.1 Zadání veřejné zakázky a otevřené řízení se řídí Zákonem, když zadávací řízení bylo zahájeno dne 18.2.2013, kdy bylo Zadavatelem odesláno k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 Zákona oznámení o zahájení zadávacího řízení ve smyslu § 26 odst. 1 písm. a) Zákona. Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno pod evidenčním číslem zakázky 237303.

## 1.4 Pojmy

- 1.4.1 Pojmy „dodavatel“ a „uchazeč“ používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními Zákona (§ 17 Zákona) a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení Zákona.

# 2 ZADAVATEL

## 2.1 Identifikační údaje

- 2.1.1 Zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. a) Zákona je následující subjekt (dále jen „Zadavatel“):

Název: Česká republika - Národní archiv

Sídlo: Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodovec, PSČ 149 00

Právní forma: Organizační složka státu

IČO: 70979821

Oprávněná osoba: PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu

- 2.1.2 Jménem Zadavatele jedná ve všech věcech včetně právních úkonů týkajících se této veřejné zakázky oprávněná osoba nebo pověřená osoba.
- 2.1.3 Osobou pověřenou Zadavatelem k provádění administrativních úkonů týkajících se této veřejné zakázky je Bc. Jiří Bernas. Kontaktní údaje na pana Bc. Jiřího Bernase jsou následující:
- Telefon: 974 847 272  
Mobil: 734 850 727  
E-mail: [jiri.bernas@nacr.cz](mailto:jiri.bernas@nacr.cz)

## 3 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 3.1 Předběžné oznámení

- 3.1.1 Veřejná zakázka byla předběžně oznámena ve Věstníku veřejných zakázek ([www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz)) ve smyslu ustanovení § 86 Zákona dne 8.11.2012 pod evidenčním číslem formuláře 7201011037303.

### 3.2 Předmět veřejné zakázky

- 3.2.1 Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb, ICT technologií a práv (licencí) Zadavateli, zajišťujících úplné a řádné užívání informačního systému národního digitálního archivu (dále též jen „IS NDA“). Předmět veřejné zakázky se skládá z:
- (i) dodávky SW a neomezené licence k užití SW,
  - (ii) dodávky HW (serverů, síťové architektury LAN a SAN, koncových stanic pro správu IS NDA, vybavení pracovníků NDA),
  - (iii) zpracování implementační studie a implementace dodávky u zadavatele, včetně zajištění testovacího poloprovozu,
  - (iv) zajištění ověřovacího provozu (včetně iniciačního loadu dat),
  - (v) technické podpory a údržby IS NDA po dobu projektu,
- 3.2.2 V rámci pořízení SW a neomezené licence k užití SW se jedná o časově a územně neomezenou licenci opravňující k neomezenému počtu přístupů Zadavatele a externích uživatelů nebo uživatelských rolí k funkcionalitám IS NDA provozovaného a spravovaného na zařízení Zadavatele, které je součástí dodávky. Podrobné požadavky na IS NDA jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 3.2.3 V rámci pořízení technické infrastruktury se jedná o pořízení HW komponentů a síťové infrastruktury, na kterých bude provozován IS NDA u Zadavatele. Požadavky na technickou infrastrukturu jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 3.2.4 V rámci dodávky a implementace IS NDA dodavatel zajistí:
- (i) Zpracování implementační studie, přičemž implementační studií se rozumí dokument popisující způsob implementace IS NDA, včetně harmonogramu realizace jednotlivých prací a včetně modelu definujícího časové a věcné parametry spolupráce uchazeče se zadavatelem při realizaci plnění podle této zadávací dokumentace (předávání dílčích a závěrečné zprávy, projektovou strukturu uchazeče s přiřazením rolí, rámcový návrh vazeb této struktury uchazeče na strukturu zadavatele, apod.).
  - (ii) Zpracování připomínek Zadavatele k implementační studii.
  - (iii) Dodávku, instalaci, konfiguraci a zprovoznění IS NDA u Zadavatele.
  - (iv) Školení určených zaměstnanců Zadavatele dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, bod 2.1.15.
  - (v) Osnovy a obsah školení uživatelů pro obsluhu IS NDA pro jeho kompletní použití.

- (vi) Vytvoření metodických postupů pro příjem, zpracování, ukládání, uchovávání a zpřístupňování elektronických dokumentů v IS NDA v souvislosti s implementací a užíváním IS NDA u Zadavatele; tyto postupy budou zpracovány v součinnosti s pověřenými pracovníky Zadavatele.
  - (vii) Součástí implementace jsou veškeré práce a služby, nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění IS NDA. Součástí implementace IS NDA je zajištění testovacího poloprovozu (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace, bod 2.1.11)..
  - (viii) Zpracování požadované dokumentace IS NDA.
- 3.2.5 Součástí předmětu veřejné zakázky bude zajištění ověřovacího provozu dodaného systému, včetně jeho technické podpory a údržby. Ověřovacím provozem se rozumí doba určená k ověření funkcionality a bezpečnosti IS NDA a vhodnosti nasazené metodiky pro příjem, zpracování, ukládání, uchovávání a zpřístupňování elektronických dokumentů.
- 3.2.6 Součástí předmětu veřejné zakázky je zajištění technické podpory v průběhu testovacího poloprovozu a ověřovacího provozu IS NDA. Pod pojmem technická podpora se rozumí:
- (i) provádění obecných změn IS NDA v důsledku vývoje,
  - (ii) služba Hot-line formou telefonické podpory pro pověřené zaměstnance Zadavatele pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace,
  - (iii) služba HelpDesk pro zaměstnance Zadavatele pro hlášení závad, řešení technických problémů, poradenství a konzultace.
- 3.2.7 Společně s technickou podporou bude poskytnuta údržba IS NDA. Údržbou IS NDA se rozumí jeho modifikace a úprava příslušné dokumentace na základě zjištěných problémů, potřeby zdokonalení nebo adaptace na nové podmínky.
- 3.2.8 Bližší specifikace nároků na technickou podporu a údržbu IS NDA je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 3.2.9 Součástí veřejné zakázky je rovněž poskytnutí souvisejících služeb a vykonání souvisejících činností vybraným uchazečem v rozsahu a za podmínek vymezených Zadávací dokumentací a v rozsahu potřebném pro řádné splnění veřejné zakázky, to vše v souladu s platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, a v souladu s provozními předpisy Zadavatele.
- 3.2.10 Veřejná zakázka definovaná v částech 3.2.1. až 3.2.10. této Zadávací dokumentace bude dále označována též jenom jako Veřejná zakázka.
- 3.2.11 Předmět Veřejné zakázky a závazné podmínky jejího plnění jsou blíže specifikovány a vymezeny v Příloze č. 1 a v Přílohách č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace, které současně stanovují obchodní podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) Zákona a technické podmínky v souladu s § 45 Zákona.
- 3.2.12 Zadavatel si vyhrazuje opční právo dle ustanovení § 99 Zákona o veřejných zakázkách na Služby ICT, které spočívají v zajištění garantovaného provozu Díla (dále jen „**Garantovaný provoz**“) po dobu pěti (5) let ode dne předání a převzetí Díla, přičemž předpokládaná hodnota opce je stanovena ve výši 20% předpokládané hodnoty Zakázky, což je 43.182.600 bez DPH. **Dílem** se rozumí vytvoření, dodání a implementace informačního systému IS NDA včetně dodání Technického a systémového vybavení. Podrobná specifikace Garantovaného provozu je uvedena v kapitole 2.1.17 Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

### **3.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky ve smyslu § 47 Zákona**

3.3.1 Služby, které tvoří předmět této Veřejné zakázky, jsou v klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise (ES) č. 213/2008, klasifikovány takto:

72252000-6 Počítačová archivace  
48810000-9 Informační systémy  
72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

3.3.2 Bližší popis předmětu Veřejné zakázky včetně technické specifikace je uveden v Příloze č. 1 a v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

### **3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

3.4.1 Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 214.913.000 Kč bez DPH (slovy dvěšestčtáctmilionůdevětsetřináctisickorunčeských bez DPH).

3.4.2 S ohledem na přidělené finanční prostředky zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota této zakázky je současně maximální akceptovatelnou cenou.

### **3.5 Místo plnění Veřejné zakázky**

3.5.1 Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele a v rámci sídla Zadavatele pracoviště, která jsou vymezena v této Zadávací dokumentaci a zejména v její Příloze č. 1 a v Příloze č. 5.

### **3.6 Doba plnění Veřejné zakázky**

3.6.1 Zadavatel uzavře s vybraným uchazečem smlouvu v termínech upravených Zákonem a vybraný uchazeč bude povinen plnit své závazky ve lhůtách stanovených smlouvou, kterou předloží uchazeč jako součást svojí nabídky. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Předpokládaná doba plnění Veřejné zakázky je od 1. 7. 2013, přičemž smlouva bude uzavřena na dobu určitou v trvání 365 dní.

3.6.2 Smlouva bude upravovat bližší podmínky i pro její zrušení.

## **4 KVALIFIKACE A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **4.1 Obecná ustanovení o kvalifikaci**

4.1.1 Zadavatel je povinen požadovat prokázání splnění kvalifikace dodavatele, nestanoví-li Zákon jinak.

4.1.2 Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele stanovených v souladu se Zákonem je podle § 51 odst. 2 Zákona předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném řízení.

4.1.3 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 Zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 Zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 Zákona.

4.1.4 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví Zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Podrobná specifikace těchto požadavků může být uvedena v kvalifikační či

zadávací dokumentaci. Zadavatel nevyhotovil kvalifikační dokumentaci, když požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v této Zadávací dokumentaci.

- 4.1.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a
  - smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.
- 4.1.6 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.
- 4.1.7 Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení § 51 odst. 4 Zákona použije obdobně.
- 4.1.8 V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 Zákona společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel nestanoví jinak.
- 4.1.9 Newplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zákonem a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 4.1.10 V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek (viz část 6.2. této Zadávací dokumentace).
- 4.1.11 Zadavatel stanoví formální náležitosti pro předložení informací o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, které by měl dodavatel při prokazování kvalifikace dodržet.
- 4.1.12 Informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů (dále souhrnně též jen „Kvalifikace“), předkládá dodavatel písemně ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou, přičemž Kvalifikace i nabídka budou předloženy každá v samostatné obálce a samostatné obálky obsahující Kvalifikaci a

nabídku budou vloženy společně do jedné obálky. Další formální náležitosti pro předkládání obálky obsahující Kvalifikaci a nabídku jsou upraveny v části 6.4. této Zadávací dokumentace.

- 4.1.13 Dodavatel je povinen obálku obsahující Kvalifikaci zabezpečit tak, aby změny jejího obsahu byly zjištělné a nebylo možné předčasné seznámení s jejím obsahem. Za tím účelem dodavatel zpravidla opatří obálku též podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem firemního razítka dodavatele tak, aby nebylo možno obálku otevřít, aniž by tím došlo k porušení či poškození těchto ochranných prvků.
- 4.1.14 Dodavatel předloží informace o Kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii.
- 4.1.15 Nestanoví-li Zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li Zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, povinen je předložit.
- 4.1.16 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 4.1.17 Originál Kvalifikace bude obsahovat kopie dokladů a příloh, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci, případně originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů a příloh, pokud tak stanoví Zákon (§ 57 odst. 1 Zákona). Kopie Kvalifikace může vždy obsahovat prosté kopie dokladů a příloh, kterými dodavatel svoji kvalifikaci prokazuje.
- 4.1.18 Originál Kvalifikace a její kopie budou dodavatelem předloženy ve dvou samostatných svazcích, jejichž jednotlivé listy budou vzájemně pevně spojeny tak, aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo výměně listů, a jejichž součástí budou všechny doklady a přílohy, kterými dodavatel svoji kvalifikaci prokazuje. Dodavatel by měl každý svazek opatřit takovými bezpečnostními prvky, které spolehlivě zabrání neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy svazku. Bezpečnostní prvky by přitom měly být takového charakteru, aby došlo k jejich zjevnému porušení v případě neoprávněné manipulace s jednotlivými listy či více listy svazku a aby nebyly nahraditelné nebo zaměnitelné jinou osobou, než která svazek bezpečnostními prvky opatřila. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje Zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a firemním razítkem dodavatele.
- 4.1.19 Na titulní straně svazku obsahujícího originál Kvalifikace bude uveden údaj, že se jedná o originál Kvalifikace v otevřeném řízení dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje dodavatele (viz část 6.4.1. písm. a/ nebo b/ této Zadávací dokumentace).
- 4.1.20 Na titulní straně svazku obsahujícího kopii Kvalifikace bude uveden údaj, že se jedná o kopii Kvalifikace v otevřeném řízení dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje dodavatele (viz část 6.4.1. písm. a/ nebo b/ této Zadávací dokumentace).
- 4.1.21 V případě rozporů mezi originálem a kopií Kvalifikace bude rozhodující znění originálu Kvalifikace. Originál i kopii Kvalifikace vloží dodavatel do jedné obálky určené pro předkládání Kvalifikace, jak je uvedeno výše v této kapitole Zadávací dokumentace (viz část 4.1.12. této Zadávací dokumentace).
- 4.1.22 Všechny strany (rozumí se strany nesoucí text či vyobrazení) ve svazku obsahujícím Kvalifikaci musejí být očíslovány tak, aby strany tvořily jednotnou, vzestupnou číselnou řadu. Jestliže některou stranu svazku nelze očíslovat, protože by se tím znehodnotila (např. veřejná listina), dodavatel před takovou stranu vloží zvláštní list, na kterém uvede, jaká listina následuje a dále čísla stran tohoto zvláštního listu a následující listiny (resp. následujících listin). Na nejbližší následující straně, kterou lze očíslovat, bude číslování pokračovat, přičemž se zohlední čísla stran připadající na zvláštní list a po něm následující listinu (resp. listiny).



- 4.1.23 Dodavatel ve svazku obsahujícím informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, bude řadit jednotlivé listiny následovně:
- (i) identifikační údaje o dodavateli podle § 17 písm. d) Zákona,
  - (ii) obsah,
  - (iii) smlouva se subdodavatelem ve smyslu § 51 odst. 4 Zákona,
  - (iv) smlouva o sdružení, příp. jiná listina ve smyslu § 51 odst. 6 Zákona,
  - (v) doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 Zákona,
  - (vi) doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona,
  - (vii) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona,
  - (viii) doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona.
- 4.1.24 Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace dle této Zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii, není-li Zákonem stanoveno jinak. Případná povinnost předkládat doklady v originálu nebo v úředně ověřené kopii neplatí pro doklady, které tvoří součást kopie Kvalifikace v souladu s předchozími ustanoveními této Zadávací dokumentace.
- 4.1.25 Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele. Jestliže čestné prohlášení podepisuje osoba, která není statutárním orgánem dodavatele či jeho členem, musí být k čestnému prohlášení připojena listina, která opravňuje takovou osobu k podepsání čestného prohlášení jménem dodavatele. Podpis statutárního orgánu dodavatele, člena statutárního orgánu dodavatele nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem dodavatele nemusí být úředně ověřen. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci Zadávací dokumentace může být Zadavatelem posouzeno jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele z otevřeného řízení.
- 4.1.26 Není-li v Zákoně nebo v této části Zadávací dokumentace stanoveno jinak, použije se pro předkládání informací o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, přiměřeně ustanovení této Zadávací dokumentace o podávání nabídky.
- 4.1.27 Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Dodavatel je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.
- 4.1.28 Doklady předkládané dodavatelem a informace v nich obsažené se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele nebo musejí bezprostředně souviset s předmětem Veřejné zakázky.
- 4.1.29 Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.
- 4.1.30 Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Povinnost dle tohoto bodu se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele podle § 81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.
- 4.1.31 Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se Zákonem.

- 4.1.32 Zadavatel v souladu s § 59 odst. 3 Zákona pověřil posouzením kvalifikace hodnotící komisi.
- 4.1.33 Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona, musí být Zadavatelem vyloučen z účasti v otevřeném řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v otevřeném řízení s uvedením důvodu.
- 4.1.34 Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis podle § 127 odst. 1 Zákona prokázání splnění
- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 Zákona a
  - profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění Veřejné zakázky.
- 4.1.35 Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 Zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 Zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.
- 4.1.36 Zadavatel přijme za podmínek upravených v § 143 Zákona výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

## **4.2 Základní kvalifikační předpoklady**

- 4.2.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje podle § 53 odst. 1 Zákona dodavatel,
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
  - který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) Zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

#### 4.2.2 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b) Zákona],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. f) Zákona],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53 odst. 1 písm. h) Zákona],
- d) čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) Zákona].

### 4.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

#### 4.3.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění Veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů, a
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění Veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

#### 4.3.2 Zadavatel požaduje za účelem prokázání splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. b) Zákona předložení výpisu ze živnostenského rejstříku, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má následující živnostenská oprávnění:

- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

- 4.3.3 Zadavatel bude profesní kvalifikační předpoklad podle § 54 písm. b) Zákona považovat za splněný, pokud dodavatel prokáže, že má živnostenské oprávnění, které z hlediska oboru činnosti odpovídá živnostenskému oprávnění dle bodu 4.3.2. Zadávací dokumentace a které bylo vydáno dle dříve účinných znění živnostenského zákona.
- 4.3.4 Zadavatel nepožaduje doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. c) a d) Zákona.

#### **4.4 Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele požaduje Zadavatel předložení těchto dokladů:

##### **4.4.1 Seznam významných služeb**

Zadavatel požaduje po uchazečích v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) Zákona seznam významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních 3 letech (tj. letech 2010, 2011 a 2012) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel bude považovat tento technický kvalifikační předpoklad za splněný, pokud uchazeč prokáže, že v období roků 2010, 2011 a 2012 poskytoval významné služby v oblasti budování datových center a vývoje a implementace informačních systémů pro správu dokumentů nebo elektronického obsahu s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel stanoví, že dodavatel musí prokázat, že v období roků 2010, 2011 a 2012 poskytoval nejméně jednu (1) službu z oblasti budování datových center o celkových nákladech minimálně 50.000.000,- Kč včetně DPH za jednu (1) zakázku. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel musí prokázat, že v období roků 2010, 2011 a 2012 poskytoval nejméně dvě (2) služby z oblasti vývoje a implementace informačních systémů pro správu dokumentů nebo elektronického obsahu o celkových nákladech minimálně 5.000.000,- Kč včetně DPH za jednu (1) zakázku.

Seznam významných služeb předložený uchazečem bude obsahovat zejména následující údaje:

- (i) název objednatele,
- (ii) stručný popis poskytovaných služeb v jednotlivých letech včetně jejich rozsahu (tj. zejména označení instalovaného IS, množství instalovaných licencí, popis objednatele),
- (iii) doba od zahájení plnění do ukončení plnění,
- (iv) celkový finanční objem poskytovaných služeb v řádech milionů Kč za rok,
- (v) informaci, zda je připojeno osvědčení ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. či 2. Zákona, resp. zda jsou připojeny doklady uchazeče ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) bod 3. Zákona.

Ke každé významné službě uvedené v seznamu významných služeb dle předchozího odstavce bude připojeno osvědčení ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. či 2. Zákona nebo doklady uchazeče ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) bod 3. Zákona. Osvědčení (čestné prohlášení) bude obsahovat zejména následující údaje:

- (i) název objednatele,
- (ii) název uchazeče,

- (iii) stručný popis služeb poskytovaných uchazečem v jednotlivých letech včetně jejich rozsahu (tj. zejména označení instalovaného IS, množství instalovaných licencí, popis objednatele),
- (iv) doba od zahájení plnění do ukončení plnění,
- (v) prohlášení o kvalitě poskytovaných služeb,
- (vi) kontaktní osobu objednatele pro účely ověření uvedených informací.

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb, který bude splňovat výše uvedené náležitosti a který bude podepsán uchazečem, resp. statutárním orgánem uchazeče. Jestliže seznam významných služeb bude podepsán osobou, která není statutárním orgánem uchazeče či jeho členem, musí být k tomuto seznamu připojen originál nebo úředně ověřená kopie listiny, která opravňuje takovou osobu k podepsání tohoto seznamu jménem uchazeče. Podpis statutárního orgánu uchazeče, člena statutárního orgánu uchazeče nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem uchazeče nemusí být úředně ověřen.

Seznam významných služeb bude Zadavatel v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) Zákona považovat za úplný a vyhovující podmínkám stanoveným v oznámení otevřeného řízení, pokud k němu bude připojeno osvědčení vydané příslušnou osobou nebo (pokud zákon nepožaduje předložení osvědčení) doklady uchazeče obsahující výše uvedené údaje, resp. tyto údaje prokazující.

#### 4.4.2 Seznam techniků

Zadavatel požaduje po uchazečích v souladu s § 56 odst. 2 písm. b) Zákona seznam techniků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, s uvedením jejich jména, příjmení a role, ve které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- (i) strukturovaný profesní životopis technika s uvedením dosaženého vzdělání, údaje o současném zaměstnavateli a s uvedením údajů o odborné praxi (včetně údajů o významných službách s ohledem na předmět veřejné zakázky, na jejichž poskytování se technik v posledních 3 letech podílel);
- (ii) doklady o dosaženém vzdělání technika (prosté kopie);
- (iii) čestné prohlášení technika o své připravenosti podílet se v rámci dodavatele na plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví, že projektový tým uchazeče podílející se na plnění Veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení:

- (i) jeden (1) vedoucí projektového týmu s vysokoškolským vzděláním v oboru informačních systémů a technologií, s minimálně třemi (3) roky praxe v daném oboru, zkušeností s řízením plnění alespoň jedné zakázky srovnatelného druhu a rozsahu (splnění této podmínky je třeba doložit potvrzením zařízení/instituce, pro které byla taková zakázka plněna), přičemž tato osoba bude působit na pozici projektového manažera se zkušenostmi s řízením projektů z oblasti budování datových center a vývoje a implementace informačních systémů pro správu dokumentů nebo elektronického obsahu;
- (ii) minimálně jeden (1) technik s vysokoškolským vzděláním, s minimálně třemi (3) roky praxe v daném oboru, se zkušeností s plněním alespoň jedné zakázky srovnatelného druhu a rozsahu (splnění této podmínky je třeba doložit potvrzením zařízení/instituce, pro které byla taková zakázka plněna) a se znalostí budování datových center;
- (iii) minimálně jeden (1) technik s vysokoškolským vzděláním, s minimálně třemi (3) roky praxe v daném oboru, se zkušeností s plněním alespoň jedné zakázky srovnatelného druhu a rozsahu (splnění této podmínky je třeba doložit potvrzením zařízení/instituce, pro které byla taková zakázka plněna) a s praxí vývojáře informačních systémů pro správu dokumentů nebo elektronického obsahu;

- (iv) minimálně jeden (1) technik s vysokoškolským vzděláním, s minimálně třemi (3) roky praxe v daném oboru, se zkušeností s plněním alespoň jedné zakázky srovnatelného druhu a rozsahu (splnění této podmínky je třeba doložit potvrzením zařízení/instituce, pro které byla taková zakázka plněna) a se znalostmi tvorby bezpečnostních směrnic informačních systémů, přičemž tato osoba bude působit na pozici bezpečnostního technika.

Za zakázku srovnatelného druhu a rozsahu ve smyslu tohoto bodu Zadávací dokumentace se rozumí zakázka v oblasti informačních systémů a informačních technologií pro trvalé a bezpečné uchování elektronických (digitálních) dokumentů trvalé hodnoty pro zařízení (instituci) srovnatelného druhu a velikosti se zadavatelem (tj. instituce veřejné správy nebo kulturně vědecké instituce podle § 11 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. tj. muzea, knihovny, galerie, památníky, veřejné výzkumné instituce a vysoké školy).

Seznam techniků bude zadavatel v souladu s § 56 odst. 2 písm. b) Zákona považovat za úplný a vyhovující podmínkám stanoveným v oznámení otevřeného řízení, pokud z něho budou zjistitelné všechny výše uvedené údaje a pokud budou tyto údaje předepsaným způsobem doloženy.

## **5 DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

### **5.1 Poskytnutí Zadávací dokumentace**

- 5.1.1 Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele (<https://nacri.profilzadavatele.cz>) v celém rozsahu včetně všech příloh.
- 5.1.2 Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována tím, že si ji mohou stáhnout v elektronické podobě z profilu Zadavatele dle bodu 5.1.1. Zadávací dokumentace.
- 5.1.3 Stažením Zadávací dokumentace má dodavatel možnost seznámit se s obsahem Zadávací dokumentace a s úplným zněním zadávacích podmínek, kterými se řídí zadávání Veřejné zakázky. Vzhledem k tomu se ode dne následujícího po doručení, předání nebo stažení Zadávací dokumentace počítá běh patnáctidenní lhůty ve smyslu § 110 odst. 2 Zákona, ve které musí dodavatel (stěžovatel) doručit Zadavateli námitky, neboť tímto dnem se dodavatel (stěžovatel) dozvěděl o domnělém porušení Zákona, které podle dodavatele (stěžovatele) spočívá ve stanovení zadávacích podmínek v rozporu s některým ustanovením Zákona. Nepodá-li dodavatel (stěžovatel) námitky proti zadávacím podmínkám v uvedené lhůtě, budou později podané námitky považovány Zadavatelem za opožděné a Zadavatel v takovém případě o námitkách nerozhoduje v souladu s § 111 odst. 4 Zákona.

### **5.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

- 5.2.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 5.2.2 Zadavatel dále stanoví, že žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, přičemž v žádosti musí být uvedeno a případně doloženo, na základě jakého oprávnění daná osoba jménem dodavatele jedná. V žádosti musí být dále uvedeno, jménem kterého dodavatele se žádost podává. Použitím datové schránky je oprávněná osoba doložena.
- 5.2.3 Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; jde-li o zadávací řízení, ve kterém jsou lhůty stanoveny podle § 39 odst. 3 písm. b) bodu 2 Zákona, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 5.2.4 Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti podle § 49 odst. 1 Zákona, a jde-li o zadávací řízení, ve kterém jsou lhůty stanoveny podle § 39 odst. 3 písm. b) bodu 2 Zákona, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle § 49 odst. 1 Zákona.

- 5.2.5 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku podle § 49 odst. 1 Zákona, odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci.
- 5.2.6 Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení § 49 odst. 2 a 3 Zákona se použije obdobně.

## **6 NABÍDKA**

### **6.1 Podávání nabídky**

- 6.1.1 Dodavatel může podle § 69 odst. 1 Zákona podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variant.
- 6.1.2 Dodavatel, který podal nabídku v otevřeném řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.1.3 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, Zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 6.1.4 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 Zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
- 6.1.5 Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem Veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 Zákona.
- 6.1.6 Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřazuje Zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla.
- 6.1.7 Nabídky se podávají doručením na adresu sídla Zadavatele uvedenou v kapitole 2. této Zadávací dokumentace nebo osobně v běžné pracovní době v podatelně v sídle Zadavatele.
- 6.1.8 Jestliže dodavatel bude nabídku zasílat na adresu Zadavatele, musí tak učinit doporučenou poštou prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba). Nabídka se považuje za doručenu okamžikem převzetí nabídky podatelnou Zadavatele.
- 6.1.9 Zadavatel z technických důvodů neumožňuje podávání nabídek elektronickými prostředky.
- 6.1.10 Nabídky a další doklady požadované Zákonem se předkládají v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.1.11 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče [§ 17 písm. d) Zákona]. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem. V otevřeném řízení jsou součástí nabídky rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

### **6.2 Lhůta pro podávání nabídek**

- 6.2.1 Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídky s ohledem na předmět Veřejné zakázky a v souladu se Zákonem. Lhůta pro podání nabídky je stanovena v oznámení otevřeného řízení.



## 6.3 Zadávací lhůta

6.3.1 Uchazeč je vázán svojí nabídkou po dobu šesti (6) měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídky stanovenou Zadavatelem v oznámení otevřeného řízení.

## 6.4 Obsah a forma nabídky

### 6.4.1 Zabezpečení nabídky

Nabídku podává uchazeč písemně v uzavřené obálce. Obálka bude zřetelně označena nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NDA – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!“.

Na obálce musejí být dále uvedeny následující údaje:

- a) obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a
- b) obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Uchazeč je povinen obálku obsahující nabídku zabezpečit tak, aby změny jejího obsahu byly zjištělné a nebylo možné předčasné seznámení s jejím obsahem. Za tím účelem uchazeč zpravidla opatří obálku též podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče a otiskem firemního razítka uchazeče tak, aby nebylo možno obálku otevřít, aniž by tím došlo k porušení či poškození těchto ochranných prvků.

### 6.4.2 Forma nabídky

Zadavatel stanoví formální náležitosti nabídky, které by měl uchazeč dodržet při vypracování nabídky.

Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení a ve dvou kopiích. Originál nabídky bude obsahovat originály, případně úředně ověřené kopie dokladů a příloh, na které se nabídka odvolává. Kopie nabídky mohou obsahovat prosté kopie dokladů a příloh, na které se nabídka odvolává.

Nabídka a její kopie budou uchazečem předloženy ve třech samostatných svazcích (originál a dvě kopie), jejichž jednotlivé listy budou vzájemně pevně spojeny tak, aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo výměně listů, a jejichž součástí budou všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává. Uchazeč by měl každý svazek opatřit takovými bezpečnostními prvky, které spolehlivě zabrání neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy svazku. Bezpečnostní prvky by přitom měly být takového charakteru, aby došlo k jejich zjevnému porušení v případě neoprávněné manipulace s jednotlivými listy či více listy svazku a aby nebyly nahraditelné nebo zaměnitelné jinou osobou, než která svazek bezpečnostními prvky opatřila. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje Zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče a firemním razítkem uchazeče.

Na titulní straně svazku obsahujícího originál nabídky bude uveden údaj, že se jedná o originál nabídky v otevřeném řízení dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje uchazeče [viz část 6.4.1. písm. a) nebo b) této Zadávací dokumentace].

Na titulní straně svazku obsahujícího kopii nabídky bude uveden údaj, že se jedná o kopii nabídky v otevřeném řízení dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje uchazeče [viz část 6.4.1. písm. a) nebo b) této Zadávací dokumentace].

V případě rozporů mezi originálem a kopií nabídky bude rozhodující znění originálu nabídky.

Nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, musejí být zpracovány výlučně v českém nebo slovenském jazyce.



Všechny strany (rozumí se strany nesoucí text či vyobrazení) ve svazku obsahujícím originál i kopii nabídky musejí být očíslovány tak, aby strany tvořily jednotnou, vzestupnou číselnou řadu. Jestliže některou stranu svazku nelze očíslovat, protože by se tím znehodnotila (např. veřejná listina), uchazeč před takovou stranu vloží zvláštní list, na kterém uvede, jaká listina následuje a dále čísla stran tohoto zvláštního listu a následující listiny (resp. listin). Na nejbližší následující straně, kterou lze očíslovat, bude číslování pokračovat, přičemž se zohlední čísla stran připadající na zvláštní list a po něm následující listinu (resp. listiny).

Uchazeč nabídku v plném rozsahu (tj. včetně dokladů k prokázání kvalifikace) současně předloží v elektronické formě, a to jako datové soubory ve formátu s příponou DOC, XLS nebo PDF uložené na nosiči CD-ROM či DVD, případně jiném vhodném nosiči. Na příslušném nosiči (tj. CD-ROM, DVD či jiný vhodný nosič) musejí být zřetelně uvedeny identifikační údaje daného uchazeče a název Veřejné zakázky.

Uchazeč ve svazku obsahujícím nabídku bude řadit jednotlivé listiny následovně:

- (i) identifikační údaje o uchazeči podle § 17 písm. d) Zákona,
- (ii) obsah nabídky,
- (iii) vyplněný krycí list nabídky,
- (iv) doklady dle § 68 odst. 3 Zákona,
- (v) návrh smlouvy,
- (vi) přílohy návrhu smlouvy

Obálku obsahující originál i 2 kopie nabídky vloží uchazeč spolu s obálkou obsahující Kvalifikaci (originál i kopii) do jedné obálky určené pro předložení nabídky. Tato obálka, obsahující obálku s Kvalifikací (originál i kopii) a obálku s nabídkou (originál i 2 kopie), musí být označena způsobem uvedeným v části 6.4.1. této Zadávací dokumentace.

### 6.4.3 Obsah nabídky

Nabídka předložená uchazečem musí splňovat obsahové náležitosti stanovené touto Zadávací dokumentací.

Uchazeč zařadí do nabídky řádně vyplněný krycí list nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být opatřen originálem podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, který nemusí být úředně ověřen. Součástí návrhu smlouvy bude také originál nebo úředně ověřená kopie listiny opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem či za uchazeče, jestliže návrh smlouvy nebude podepsán statutárním orgánem či jeho členem, jehož oprávnění vyplývá z výpisu z obchodního rejstříku, případně z jiné příslušné evidence.

Návrh smlouvy předložený uchazečem musí splňovat obsahové i formální podmínky a požadavky stanovené Zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména musí odpovídat příloze č. 4 (Návrh smlouvy) této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předložený uchazečem musí být rovněž v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Zákonem a předpisy upravujícími provádění služeb, které tvoří předmět Veřejné zakázky.

Za obsah nabídky odpovídá výlučně uchazeč, který je povinen zajistit, aby nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, byly srozumitelné a aby splňovaly podmínky a předpoklady stanovené v této Zadávací dokumentaci.

### 6.4.4 Nabídková cena

Uchazeč uvede v nabídce nabídkovou cenu za splnění Veřejné zakázky v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v následujícím členění:

řádek	Popis	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1	<i>Implementační studie</i>			
2	<i>Dodávka HW, SW (moduly IS NDA č. 2-7)</i>			
3	<i>Úprava a vývoj SW (včetně modulů č. 1 a č. 8)</i>			
4	<i>Testovací poloprovoz</i>			
5	<i>Implementace kompletní technologie IS NDA (vč. HW a SW)</i>			
6	<i>Ověřovací provoz</i>			
<b>7</b>	<b>Nabídková cena díla (ř. 1+2+3+4+5+6)</b>			
8	Garantovaný provoz (opce dle kap. 3.2.12)			

Tabulka č. 1

Cenové údaje budou uvedeny v českých korunách bez daně z přidané hodnoty a včetně daně z přidané hodnoty. Uchazeč dále samostatně vyčíslí daň z přidané hodnoty.

Nabídkové ceny dle výše uvedené specifikace budou stanoveny jako nejvýše přípustné. Zadavatel bude při hodnocení nabídky vycházet ze součtu jednotlivých cen uvedených dle specifikace výše [viz body 1) až 6) výše] bez DPH (dále jen „Nabídková cena“).

Uchazeč je dále povinen ve své Nabídkové ceně zohlednit veškeré náklady na zajištění dodávek, činností, prací a služeb, které tvoří předmět Veřejné zakázky, a náklady na případné související dodávky, činnosti, práce a služby (včetně nákladů na dopravu) dle této Zadávací dokumentace a související platby včetně daní a jiných povinných plateb, to vše za účelem řádného, nerušeného a úplného splnění Veřejné zakázky ve smyslu této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen při stanovení Nabídkové ceny zohlednit veškeré další podmínky upravené v této Zadávací dokumentaci, zejména též v kapitole 8. této Zadávací dokumentace (včetně způsobu úhrady ceny).

Nabídkovou cenu uvedenou uchazečem bude Zadavatel považovat za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou. Zadavatel vylučuje možnost jakkoli navyšovat Nabídkovou cenu z jakýchkoliv důvodů, zejména z důvodu, kdy uchazeč ve své kalkulaci nepostihl veškeré aspekty plnění Veřejné zakázky, z důvodu určitého rozsahu a množství poskytnutých služeb apod. Nabídková cena může být měněna pouze v závislosti na změnách sazeb daně z přidané hodnoty nebo jiných daní a povinných plateb, které budou mít vliv na cenu předmětu Veřejné zakázky, případně z jiných důvodů výslovně stanovených v této Zadávací dokumentaci či případně její Příloze č. 4.

Další podmínky týkající se placení Nabídkové ceny, způsobu placení a lhůt splatnosti jsou uvedeny v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

#### 6.4.5 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky (§ 70 Zákona). Jestliže uchazeč předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení uchazeče z účasti v otevřeném řízení.

#### 6.4.6 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevřeny komisí jmenovanou Zadavatelem ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky podle § 71 odst. 9 Zákona sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 Zákona; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o Nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 9 Zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly Zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanoví, že otevírání obálek s nabídkami se má právo účastnit maximálně jeden (1) zástupce jednoho uchazeče. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Zástupci uchazečů jsou povinni prokázat své oprávnění zastupovat uchazeče, který podal nabídku v otevřeném řízení ve stanovené lhůtě, při otevírání obálek, a to zejména předložením písemné plné moci nebo písemného pověření podepsaného statutárním orgánem uchazeče.

## **6.5 Posuzování nabídky**

- 6.5.1 Uchazeči jsou povinni umožnit hodnotící komisi v rámci posuzování nabídek postupem dle § 76 Zákona seznámení s LTP (Long Term Preservation) systémem, který bude tvořit jádro uchazečem Zadavateli nabízeného IS NDA. Za tím účelem je uchazeč povinen na vyžádání hodnotící komise označit referenční pracoviště, na kterém je tento LTP systém implementován a užíván v běžném provozu, a zajistit hodnotící komisi možnost seznámení s tímto LTP systémem, jeho používáním a jeho funkcionalitami v sídle Zadavatele anebo dle volby hodnotící komise v běžném provozu na pracovišti označeném uchazečem. Hodnotící komise je povinna k tomu poskytnout uchazeči potřebnou součinnost.
- 6.5.2 Seznámení s LTP systémem jednotlivých uchazečů se bude řídit harmonogramem zpracovaným hodnotící komisí dle údajů poskytnutých jednotlivými uchazeči.
- 6.5.3 Hodnotící komise provede seznámení s LTP systémem ve smyslu bodu 6.5.1. Zadávací dokumentace, provedení provozního testu k posouzení, zda tento informační systém splňuje zadávací podmínky a požadavky stanovené Zadavatelem, předvedením požadovaných funkcionalit a procesů na příkladu stanovených činností za použití testovacích datových souborů, to vše za podmínek a v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Hodnotící komise poskytne jednotlivým uchazečům údaje potřebné k provedení provozního testu při prezentaci LTP systému s tím, že rozsah a charakter údajů bude rovnocenný pro všechny uchazeče.
- 6.5.4 V případě, že výsledkem provedení provozního testu podle tohoto bodu 6.5 Zadávací dokumentace bude zjištění hodnotící komise, že daný informační systém nespĺňuje požadované funkcionality v plném rozsahu či že daný informační systém neumožňuje stanovené procesy, bude to posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem a bude to mít za následek vyřazení nabídky dle § 76 odst. 1 Zákona.
- 6.5.5 Posouzení nabídky se v ostatním řídí ustanovením § 76 a násl. Zákona s tím, že podrobnosti týkající se posuzování nabídek jsou stanoveny též v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

## **7 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 7.1.1 Obchodní podmínky jsou součástí Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace tj. návrhu smlouvy.

## **8 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 8.1.1 Přílohy a nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří:

Příloha č. 1 – Technická specifikace  
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky  
Příloha č. 3 – Pravidla posuzování nabídek  
Příloha č. 4 – Návrh smlouvy  
Příloha č. 5 – Popis stávajícího prostředí  
Příloha č. 6 – Studie proveditelnosti  
Příloha č. 7 – Vzor seznamu subdodavatelů

## **9 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 9.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je podle § 78 odst. 1 písm. a) Zákona ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2 Zadavatel v souladu s § 78 odst. 3 Zákona zvolil základní hodnotící kritérium podle druhu a složitosti Veřejné zakázky a uvedl je v oznámení otevřeného řízení.
- 9.1.3 Zadavatel ve smyslu § 78 odst. 4 Zákona stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:
- (i.i) Celková cena díla (Tabulka č. 1, ř. 7) s vahou 70 %
  - (i.ii) Garantovaný provoz (Tabulka č. 1, ř. 8) s vahou 30 %.
- 9.1.4 Uchazeč uvede ve své nabídce Nabídkovou cenu, podle které bude Zadavatel hodnotit nabídku uchazeče postupem podle § 79 Zákona, způsobem, který je stanoven v části 6.4.4. této Zadávací dokumentace.
- 9.1.5 V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Garantovaný provoz“ bude hodnocena celková výše nákladů definovaných v kap. 2.1.17 Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace v Kč bez DPH. Těmito náklady se rozumí součet celkových nákladů na obnovu HW, rozšiřování HW, licence, technickou podporu a údržbu a další služby souhrnně za 5 let provozu systému, tj. od ukončení této zakázky.
- 9.1.6 Uchazeč v nabídce uvede celkovou výši nákladů definovaných v kap. 2.1.17 Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace tj. nákladů na provoz IS NDA po dobu pěti (5) let.
- 9.1.7 Nižší náklady znamenají vyšší ohodnocení nabídky uchazeče.
- 9.1.8 Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí v souladu s principy a postupy upravenými v ustanovení § 79 Zákona.
- 9.1.9 Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 9.1.10 Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota, se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

- 9.1.11 Hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.
- 9.1.12 Bodové hodnoty v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se vynásobí vahou daného kritéria stanovené Zadavatelem.
- 9.1.13 Celkové pořadí nabídek je dáno poměrem mezi nabídkou s nejvyšším počtem obdržených bodů vůči ostatním nabídkám s nižším počtem obdržených bodů. Nejvýhodnější je nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů, která současně splňuje všechny zadávací podmínky stanovené Zadavatelem.

## **10 DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 10.1.1 Zadavatel si vsouladu se Zákonem vyhrazuje níže uvedená práva a stanoví níže uvedené podmínky:

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a doplnit či upřesnit konečné znění smlouvy.

Uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Uchazeč i Zadavatel jsou povinni zdržet se jednání, kterým by mohla být porušena transparentnost zadávání veřejných zakázek, zásady stejného zacházení nebo princip nediskriminace uchazečů o veřejné zakázky.

- 10.1.2 Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Dodavatel je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.

V Praze dne 18. 2. 2013

PhDr. Eva Drašarová, CSc.  
ředitelka  
Národního archivu

podepsáno elektronicky