

**NÁRODNÍ ARCHIV**  
**ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU**

**Zadávací dokumentace**

**k veřejné zakázce na služby**

**Č. j. NA 1245 – 6/11-2013**

**Výběrové řízení na tisk publikací zařazených do edičního plánu  
Národního archivu pro rok 2013**

## 1. Všeobecné informace

### 1.1 Úvodní informace

Veřejná zakázka na tisk publikací je realizována na základě edičního plánu pro rok 2013.

### 1.2 Popis zakázky

V rámci veřejné zakázky bude vybrán dodavatel, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

### 1.3 Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na služby (dle kategorizace NMV č. 9/2011 ze dne 27. 1. 2011, o zadávání veřejných zakázek).

### 1.4 Informace o zadavateli

Název:	<b>Česká republika – Národní archiv</b>
Právní forma:	325 – Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Sídlo:	Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	<b>PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu</b>
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Čadek, tel.: 974 847 275, e-mail: <a href="mailto:milan.cadek@nacr.cz">milan.cadek@nacr.cz</a> PhDr. Emilie Benešová, tel.: 974 847 412 e-mail: <a href="mailto:emilie.benesova@nacr.cz">emilie.benesova@nacr.cz</a>

### 1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách Národního archivu

[www.nacr.cz](http://www.nacr.cz)

## **2. Předmět zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je tisk publikací na základě požadavku 8. odd. foto-fono Národního archivu.

### **2.1 Podrobné vymezení předmětu a rozsahu plnění ve veřejné zakázce**

Jedná se o 5 titulů publikací, jejichž autory jsou zaměstnanci Národního archivu. Některé rukopisy jsou připraveny k odevzdání ihned, další po dokončení rukopisů v následujících měsících roku 2013. Přesná specifikace k jednotlivým publikacím, termínu odevzdání konkrétního rukopisu či termínu dodání hotové publikace, nákladu, použitého materiálu na vazbu, požadavek na předtiskovou přípravu, jazykovou redakci, grafickou úpravu, atd. či jen tisk, je specifikováno v příloze č. 1, která je součástí zadávací dokumentace, dle zpracovaného požadavku-podkladu 8. oddělení Národního archivu na realizaci veřejné zakázky. Uchazeč může podat nabídku pouze na vybrané tituly uvedené v příloze č. 1. Cenu bez i s DPH stanoví u každého titulu samostatně. Uchazeč může podávat nabídky na ty části zakázky, které je schopen realizovat, tzn. že nemusí podávat nabídku na celou zakázku.

### **2.2 Obecné požadavky na dodávku**

Uchazeč bude v průběhu prací konzultovat přímo s autorem každé publikace, a to především ve věci korektur a případně též grafické úpravy, pokud není uvedeno, že grafická podoba publikace bude odpovídat předloženému vzoru.

### **2.3 Požadavky na záruku**

Požadovaná délka záruční doby minimálně 12 měsíců – odpovědnost za vady se řídí příslušným ustanovením Obchodního zákoníku

## **3. Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.**

## **4. Doba plnění**

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem na základě výběrového řízení a následně realizováno ihned a průběžně, dle odevzdávaných dokončených rukopisů a stanoveného termínu dodání konkrétní publikace, dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace s tím, že poslední publikace by měla být hotova do listopadu 2013.

## **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky je 300.000 Kč (slovy třístatisíckoruněských) bez DPH 21%, která se stanoví jako cena maximálně přípustná.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel deklaruje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je stanovena kvalifikovaným rámcovým odhadem.

## **6. Kvalifikace uchazečů**

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. **Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy v kopii. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originále nebo jejich úředně ověřené kopie.

K dokladům, které nebudou při podpisu smlouvy předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

### **6.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo příslušnými potvrzeními dle požadavků zákona.

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz vzor – příloha č. 2), které doplňuje zadávací dokumentaci, respektive doloží, ve smyslu citovaného § 53 odst. 1 zákona, potvrzení příslušných orgánů.

### **6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **7. Cena**

### **7.1 Poskytnutí záloh**

Zálohy nebudou poskytovány.

### **7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

## **8. Obchodní a platební podmínky**

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem a následně uzavřené v režimu obchodního zákoníku:

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.

Převzetí díla bude provedeno formou zápisu-dodací list, který podepíší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého, řádně provedeného díla s tím, že bude fakturovat každou zhotovenou část zakázky, tzn. publikaci zvlášť.

Vystavená faktura uchazečem bude splatná do 15 dnů od jejího doručení zadavateli.

Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.

Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání materiálu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

## **9. Návrh smlouvy**

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle § 409 a násl. Zákona 513/1991 Sb. obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s články 7 a 8 této zadávací dokumentace a v elektronické podobě.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy
- odpovědnost uchazeče za škodu
- ujednání o ochraně informací

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

## **10. Formální požadavky na zpracování nabídky**

Každý uchazeč může podat pouze jedno písemné vyhotovení nabídky, označené jako originál. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Dále podá jedno písemné vyhotovení označené jako kopie.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Doporučená podoba nabídky tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na kopie úředních

dokladů, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, musí být čitelné, svázané, nebo jinak zabezpečené proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby, touto osobou a otiskem razítka.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce, zajištěné proti samovolnému otevření, označené jako originál, číslo jednací a nadepsána **NEOTEVÍRAT – „Veřejná zakázka – Tisk publikací v rámci edičního plánu na rok 2013“**, na níž bude uvedena adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat uchazeči oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě podání nabídky po lhůtě pro podání nabídek.

## **11. Hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem je nabídková cena a rovněž splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pověřená zadavatelem tak, že seřadí nabídky dle nabídkové ceny vzestupně. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **12. Další podmínky veřejné zakázky**

**12.1** Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.

**12.2** Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži

## **13. Lhůty, termíny a místa**

**13.1** Lhůta pro podání nabídek činí 15 dnů ode dne zahájení zadávacího řízení.

**13.2** Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.

**13.3** Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12,00 hodin **dne 23. 5. 2013**.

Za podanou nabídku se považuje nabídka doručená podatelně Národního archivu.

**13.4** Otevírání obálek proběhne dne 23. 5. 2013 ve 13,00 hodin na ekonomicko-provozním oddělení Národního archivu.

## **14. Přílohy**

1. Přehled publikací-specifikace
2. Vzor čestného prohlášení
3. Doporučený vzor nabídky

V Praze dne 2. 5. 2013

**PhDr. Eva Drašarová, CSc.**  
ředitelka Národního archivu