

**NÁRODNÍ ARCHIV
ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU**

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

Č.j. NA 2913-6/11-2013

Výběrové řízení na

„Knihařské práce pro knihovnu Národního archivu“

1 Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Veřejná zakázka na knihařské práce pro knihovnu Národního archivu je realizována na základě schváleného rozpočtu NA pro rok 2013, s realizací výdaje ve 2. pololetí roku 2013, a na základě plánu práce 2013 v oblasti fyzické péče o knihovní fond knihovny Národního archivu.

1.2 Popis zakázky

V rámci veřejné zakázky bude vybrán dodavatel, který nabídne nejnižší úhrnnou nabídkovou cenu s odkazem na jednotlivé typy knihařských prací při zachování kvalitativních podmínek dodávky požadovaných prací dle údajů v zadávací dokumentaci.

1.3 Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na služby (dle kategorizace NMV č. 51/2012 ze dne 23.10.2012, o zadávání veřejných zakázek).

1.4 Informace o zadavateli

Název:	Česká republika – Národní archiv
Právní forma:	325 – Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Sídlo:	Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Čadek (obchodní záležitosti), tel.: 974 847 275, e-mail: milan.cadek@nacr.cz Mgr. Marie Šatochinová (organizace přípravy k zadání dokumentů ke knihařským pracím), tel.: 974 847 303, e-mail: marie.satochinova@nacr.cz

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách Národního archivu www.nacr.cz a na profilu zadavatele.

2 Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou knihařské práce (vazba a převazba knih, časopisů a novin a dalších knihařských prací) dle specifikace knihařských prací podrobně vymezených v bodu 2.1.1 – 2.1.4

2.1 Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1.1 Typy knihařských prací:

Vazby poloplátěné

novin // ze současnosti/starých, hloubka knižního bloku do 5 cm, formát do/nad 35x45 cm –
ručně šité 110 svazků

Vazby celoplátěné

knih a časopisů // ze současnosti/starých, do/nad 20 složek, formát I(do 25 cm)/ II(25-35 cm)/III(nad 35 cm) – **ručně šité / lepené** 200 svazků

Vazby polokožené

knih a časopisů // ze současnosti/starých, do/nad 20 složek, formát I(do 25 cm)/ II(25-35 cm) – **ručně šité / lepené** 1 svazek

Převazby knih a časopisů // starých, do/nad 20 složek, formát I(do 25 cm)/ II(25-35 cm), **dle originálu celoplátěné**..... 8 svazků /**poloplátěné/polokožené** ... 1 svazek – **ručně šité/lepené**

Specifické převazby (s rozřezáním bloků a vložením do ochranných celoplátěných obalů/ pouzder zhotovených na míru)

novin // starých, formát obalů – přesně na míru dle knižních dokumentů/novin formátu do/nad 35x45 cm 1 svazek/ do 12 obalů

Ochranné obaly (pouzdra)

novin // starých, formát obalů – přesně na míru dle knižních dokumentů /novin formátu do/nad 35x45 cm – **celoplátěné** 10 ks obalů

2.1.2 Vysvětlivky ke specifikaci prací / k zadavatelem použité „terminologii“ včetně podrobné specifikace požadovaných knihařských prací:

„Ochranné obaly (pouzdra) na noviny nebo na degradované dokumenty jiného typu“

- vyrovnání knižního bloku nebo jednotlivých čísel novin a časopisů (přísl. titulu a ročníku) a jejich ořez
- dle získaných rozměrů (šířka x výška x hloubka knižního bloku) zhotovení ochranného obalu (pouzdra) specifických rozměrů opatřeného tkanicemi
- zlácený nápis na hřbetu ochranného obalu (pouzdra)

„Převazba specifická“

- rozvázání původní staré vazby velmi silných svazků nebo jinak dříve nevhodně provedené vazby dokumentů a rozdělení takových svazků na svazky o menší síle knižního bloku nebo jiné rozdělení takových svazků podle požadavků zadavatele
- a uložení do ochranných obalů (pouzder) / kroky dalšího postupu: dtto co u ochranných obalů

„Staré“ knihy, časopisy, noviny = knihovní dokumenty z období 19. století (spíše ze 2. poloviny 19. století) až do doby blízké současnosti (blízké příslušnému roku zakázky – tj. dokumenty např. i jen několik let staré, ale z důvodu čekání na svázání nebo uložených v nevhodných podmínkách, již vykazující známky „patiny“ a ohnutých rohů apod.)

2.1.3 Požadavky na kvalitu použitých materiálů a knižních vazeb pro knihovnu Národního archivu:

Požadavky na kvalitu materiálu:

- **Lepenka** na zhotovení knižních desek, ochranných obalů a kartotéčních krabic – hladká lepenka archivní kvality specifikovaná dle ČSN ISO 9706
- **Papír** pro výlepy, předsádky, hřbetníky – musí mít vlastnosti specifikované dle ČSN ISO 9706
- **Lepidla** – lepidla používaná k výrobě lepenkových krabic nesmí obsahovat vnější změkčovač, je vhodný kvalitní kožní klíž (pevnost gelu 390-530 Bloom/g) nebo škrob, ze syntetických Akrylep 545x2 (kopolymer styren-butylakrylát a butoxyakrylamid), nejsou vhodná tavná lepidla
- **Opravné pásky na trhliny** - lze použít Filmoplast R nebo Filmoplast P
- Pro převazby celokožených a polokožených knih je požadováno použití kvalitní **usně**, jejíž druh a způsob činění odpovídá usni původní.
- **Plátna** - musí být vysoce odolná proti přehybu, přetržení a otěru. Použitá barviva či pigmenty musí být světlostálé a nesmí krvácet.
- **Tkanice** – použitá barviva či pigmenty musí být světlostálé a nesmí krvácet. Upřednostňují se bílé bavlněné tkanice.

Poznámky:

Při zhotovení ochranných obalů pro velkoformátové noviny se tloušťka použitých lepenek a konstrukce obalu musí řídit požadavkem vertikálního uložení svazků novin na regále (dostatečná pevnost).

Papír a lepenka nemá pokud možno obsahovat barviva nebo pigmenty. Pokud však je použit barevný papír nebo lepenka, nesmí u nich docházet ke krvácení barviv nebo pigmentu.

Při konstrukci krabic nebudou použity žádné kovové prvky.

Požadavky na kvalitu knižních vazeb:

- **Předsádky** mají být vyrobeny z pevného papíru dostatečné plošné hmotností (obvykle 100–120 g·m⁻²). V místě drážky by měly být zpevněny plátěným proužkem. Plátěný proužek může být viditelný nebo skrytý.
- **Knižní blok** o tloušťce větší než 5 mm má být opatřen u hlavy a paty kapitálky.
- U **poloplátěných a polokožených vazeb kryje** plátno nebo useň nejen hřbet, ale také rohy desek, případně celou jejich přední hranu.
- **Nejsou vhodné barevné ořízky.**

2.1.4 Požadavky na přesné dodržení pokynů dle zadání v seznamech vazby/tj. požadavků na použití druhu vazby a materiálu dle typu požadovaných vazeb/nebo jiných knihařských prací:

- Přesně dle objednávky a dalších pokynů uvedených v seznamech vazby (nadpisy – zkratky titulů, označení svazků díla, ročníků a čísel seriálů, apod.)
- a u starých dokumentů/převazby – po rozebrání původní vazby a řádném vyspravení pro novou vazbu / co nejvěrnější zachování dobových vzorů – typ vazby, barva, razidla, předsádky, předlisty, apod.

2.2 Obecné požadavky na dodávku

Vzory typů vazeb a knižských prací z minulých let jsou k nahlédnutí v knihovně Národního archivu na Chodovci – po telefonické dohodě u Mgr. Marie Šatochinové, vedoucí knihovny Národního archivu, tel: 974 847 303 nebo u knihovnice Dagmar Spáčilové, tel. 974 847 310.

Požadavky na kvalitu materiálů a knižních vazeb – dotazy lze směřovat na Dr. Ing. Michala Ďuroviče, vedoucího oddělení péče o fyzický stav archiválií, tel. 974 847 472 nebo na jeho

spolupracovníky, Ing. Hanu Paulusovou, tel. 974 847 467 nebo Ing. Benjamína Bartla, tel. 974 847 469.

Konzultace s vítězným dodavatelem budou zajišťovat také tito pracovníci - pracovníci knihovny NA a pracovníci oddělení péče o fyzický stav archiválií (toto oddělení je navíc pověřeno a ve smlouvě si za Národní archiv vymíňuje právo kontroly kvality použitých materiálů a kvality knižních vazeb na pracovišti NA – dle zadání v bodu 2.1.3-2.1.4 - při každé event. dílčí dodávce hotového díla).

2.3 Požadavky na záruku

Požadovaná délka záruční doby minimálně 24 měsíců – odpovědnost za vady se řídí příslušným ustanovením Obchodního zákoníku.

2.4 Zvláštní podmínky provádění díla

Dodavatel je povinen zajistit při přepravě a zpracování zakázek takové podmínky, aby nemohlo dojít k jakémukoliv poškození nebo ztrátám dokumentů.

3 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01**

4 Doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem na základě výběrového řízení a následně realizováno ihned po předání seznamů a knihovnických dokumentů určených ke knihařskému zpracování s tím, že dílo bude hotovo do 10.12.2013. Místem vydání dokumentů ke svázání je sídlo zadavatele – Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec nebo sídlo detašovaného pracoviště knihovny NA – M. Horákové 133, Praha 6.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 125.000,- Kč (slovy stovacetpěttisícikorunčeských) bez DPH, která se stanoví jako cena maximálně přípustná, v tom zahrnuto veškeré plnění a náklady zhotovitele, včetně nakládky, vykládky, dopravy atd.

6 Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. **Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy v kopii. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originále nebo jejich úředně ověřené kopie.

K dokladům, které nebudou při podpisu smlouvy předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo příslušnými potvrzeními dle požadavků zákona.

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz vzor – příloha č. 1), které doplňuje zadávací dokumentaci, respektive doloží, ve smyslu citovaného § 53 odst. 1 zákona, potvrzením příslušných orgánů.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7 Cena

7.1 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **125 000,- Kč bez DPH**. Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

7.3 Způsob zpracování nabídky ceny

Vlastní nabídková cena bude uvedena jako cena úhrnná celková s uvedením položkových cen za jednotlivé druhy prací (dle zadávací dokumentace, Čl. 2 v Kč bez DPH/s DPH.

8 Obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem a následně uzavřené v režimu obchodního zákoníku:

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.

Převzetí díla bude provedeno formou zápisu-dodací list, který podepíše zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého, řádně provedeného díla.

Vystavená faktura uchazečem bude splatná do 15 dnů od jejího doručení zadavateli.

Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.

Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání materiálu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

9 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s články 7 a 8 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí upraví minimálně:

- smluvní sankce
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy
- odpovědnost uchazeče za škodu
- ujednání o ochraně informací

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

10 Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jedno písemné vyhotovení nabídky, označené jako originál. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Dále podá jedno písemné vyhotovení označené jako kopie.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doporučená podoba nabídky tvoří přílohu číslo 2 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na kopie úředních dokladů, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, musí být čitelné, svázané, nebo jinak zabezpečené proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče, nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby, touto osobou.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce, zajištěné proti samovolnému otevření, označené jako originál, číslo jednací a nadepsána **NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka – „Knihařské práce pro knihovnu Národního archivu“**, na níž bude uvedena adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat uchazeči oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě podání nabídky po lhůtě pro podání nabídek.

11 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nabídková cena a splnění úrovně kvalitativních podmínek dodávky k požadovaným pracím a materiálům dle údajů v bodu 2 v této zadávací dokumentaci.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pověřená zadavatelem tak, že seřadí nabídky dle nabídkové ceny vzestupně. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při zachování kvalitativních podmínek dodávky.

12 Další podmínky veřejné zakázky

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.

Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži.

13 Lhůty, termíny a místa

13.1 Lhůta pro podání nabídek činí 12 kalendářních dní ode dne zahájení zadávacího řízení.

13.2 Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: **Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.**

13.3 Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hod dne 6. 11. 2013.

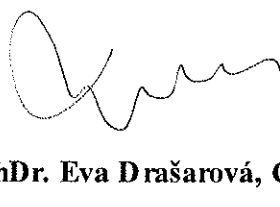
Za podanou nabídku se považuje nabídka doručená podatelně Národního archivu.

13.4 Otevírání obálek proběhne dne 7. 11. 2013 v 10:00 hodin v ekonomicko-provozním oddělení Národního archivu.

14 Přílohy

1. Vzor čestného prohlášení
2. Doporučený vzor nabídky

V Praze dne 23. 10. 2013



PhDr. Eva Drašarová, CSc.

ředitelka Národního archivu



Příloha č. 1 k č. j. NA 2913-6/11-2013

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Prohlašuji tímto, že jsem uchazečem,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰⁾,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu⁷⁷).

V dne

Jméno a příjmení oprávněného zástupce uchazeče
Funkce uchazeče
Podpis uchazeče

Příloha č. 2 – Doporučený vzor nabídky

Pod nadpisy jednotlivých kapitol následující osnovy je vložen upřesňující komentář s požadavky a odkazy pro zpracování jednotlivých kapitol v nabídce. Popis jednotlivých požadavků zadavatele, včetně příslušných dokladů, je v této příloze uváděn v orientační (zkrácené) podobě. Jejich bližší specifikace je obsažena v kmenovém dokumentu zadávací dokumentace a v tomto úplném rozsahu musí být požadavky zadavatele splněny.

Všeobecné informace

1. Titulní list nabídky

Uchazeč zde uvede své základní identifikační údaje a výslednou nabídkovou cenu.

2. Obsah nabídky

Uchazeč umístí obsah bezprostředně za titulní list nabídky.

3. Podklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží doklady specifikované dle kapitoly 6.1 zadávací dokumentace. Pro čestné prohlášení použije vzor obsažený v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

4. Podklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží doklady specifikované dle kapitoly 6.2 zadávací dokumentace.

5. Popis plnění veřejné zakázky

Uchazeč popíše obsah a rozsah jím nabízené dodávky.

6. Nabídková cena

Nabídková cena musí být zpracována plně v souladu s podmínkami kapitoly 7 zadávací dokumentace.

7. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy v souladu s bodem 9 zadávací dokumentace.