

**NÁRODNÍ ARCHIV**  
**ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU**

# **Zadávací dokumentace**

**k veřejné zakázce**

**Č. j. NA 3344-7/11-2014**

**Výběrové řízení na „Archivní obalový materiál“**

## 1. Všeobecné informace

### 1.1 Úvodní informace

Veřejná zakázka na archivní obalový materiál je realizována na základě plánu MTZ pro rok 2014 a doplňujících požadavků jednotlivých oddělení dle jejich aktuálně vzešlé potřeby.

### 1.2 Popis zakázky

V rámci veřejné zakázky bude vybrán dodavatel, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

### 1.3 Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na dodávky (dle kategorizace NMV č. 51/2012 ze dne 23. 10. 2012, o zadávání veřejných zakázek).

### 1.4 Informace o zadavateli

Název:	Česká republika – Národní archiv
Právní forma:	325 – Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Sídlo:	Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	<b>PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu</b>
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Čadek (obchodní záležitosti), tel.: 974 847 275, e-mail: <a href="mailto:milan.cadek@nacr.cz">milan.cadek@nacr.cz</a> Ludmila Jasná, (specifika k zakázce), tel.: 974 847 276 e-mail: <a href="mailto:ludmila.jasna@nacr.cz">ludmila.jasna@nacr.cz</a>

### 1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách Národního archivu [www.nacr.cz](http://www.nacr.cz) a [www.profilzadavatele.cz](http://www.profilzadavatele.cz).

## **2. Předmět zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je „Archivní obalový materiál“ pro ukládání archiválií.

### **2.1 Podrobné vymezení předmětu a rozsahu plnění veřejné zakázky**

Jedná se o různé druhy archivního obalového materiálu. Archivní krabice dvou velikostí, spisové desky s tkanicí do jednoho z těchto typů krabic, obálky na uložení negativů, desky archivní s klopami, dvě velikosti, pro uložení map a lepenky pro restaurátorské oddělení.

Bližší údaje k požadovanému materiálu, co se týká předpokládaného množství odběru, jsou uvedeny v příloze č. 1 - „Přehled požadovaného archivního obalového materiálu“. Upřesňující specifikace, jaké má konkrétní typ archivního obalového materiálu splňovat kvalitativní kritéria pro dlouhodobou archivaci, je uvedena v příloze č. 2- „Specifikace požadovaného archivního obalového materiálu.“

### **2.2 Obecné požadavky na dodávku**

V případě potřeby je možné požádat o vzorky poptávaného materiálu. Pro upřesnění údajů k zakázce je možnost konzultace s Ing. Hanou Paulusovou, vedoucí oddělení péče o fyzický stav archiválií Národního archivu, tel.: 974 847 467, e-mail: hana.paulusova@nacr.cz, nebo s paní Ludmilou Jasnou, tel.: 974 847 276, email: ludmila.jasna@nacr.cz.

Jednání s vítězným dodavatelem bude zajišťovat Ing. Milan Čadek, zástupce vedoucí ekonomicko provozního oddělení NA, tel.: 974 847 275, e-mail: milan.cadek@nacr.cz.

### **2.3 Požadavky na záruku**

Požadovaná délka záruční doby je minimálně 24 měsíců.

## **3. Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.**

## **4. Doba plnění**

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno ihned po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na základě výběrového řízení. Veškerý požadovaný materiál bude dodán nejpozději do 12. 12. 2014 včetně fakturace.

Vzhledem k množství požadovaného materiálu a rozdílného sortimentu je možné akceptovat dodání materiálu ve dvou etapách se samostatnými dodacími listy, ale s jednou konečnou fakturou.

## **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 719.000,- Kč (slovy sedmsetdevatenáctisíkorunčeských) bez DPH (21%), která se stanoví jako cena maximálně přípustná.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je stanovena kvalifikovaným rámcovým odhadem.

## **6. Kvalifikace uchazečů**

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. **Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy v kopii. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originále nebo jejich úředně ověřené kopie.

K dokladům, které nebudou při podpisu smlouvy předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

### **6.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo příslušnými potvrzeními dle požadavků zákona.

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz vzor – příloha č. 4), které doplňuje zadávací dokumentaci, respektive doloží, ve smyslu citovaného § 53 odst. 1 zákona, potvrzení příslušných orgánů.

### **6.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **7. Cena**

### **7.1 Poskytnutí záloh**

Zálohy nebudou poskytovány.

## **7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

## **8. Obchodní a platební podmínky**

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem a následně uzavřené v režimu občanského zákoníku:

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.

Převzetí díla bude provedeno formou zápisu-dodací list, který podepší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého, řádně provedeného díla.

Vystavená faktura uchazečem bude splatná do 15 dnů od jejího doručení zadavateli.

Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.

Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání materiálu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

## **9. Návrh smlouvy**

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle §§ 2079 a násl. zákona 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s články 7 a 8 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy
- odpovědnost uchazeče za škodu
- ujednání o ochraně informací

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

## **10. Formální požadavky na zpracování nabídky**

Každý uchazeč může podat pouze jedno písemné vyhotovení nabídky, označené jako originál. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Dále podá jedno písemné vyhotovení označené jako kopie.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doporučená podoba nabídky tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na kopie úředních dokladů, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, musí být čitelné, svázané, nebo jinak zabezpečené proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby, touto osobou a otiskem razítka.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce, zajištěné proti samovolnému otevření, označené jako originál, číslo jednací a nadepsána **NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka – „Archivní obalový materiál“**, na níž bude uvedena adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat uchazeči oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě podání nabídky po lhůtě pro podání nabídek.

## **11. Hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, případné náhradní plnění je výhodou.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pověřená zadavatelem tak, že seřadí nabídky dle hlediska maximální ekonomické výhodnosti.

## **12. Další podmínky veřejné zakázky**

**12.1** Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.

**12.2** Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži

## **13. Lhůty, termíny a místa**

**13.1** Lhůta pro podání nabídek činí 10 kalendářních dnů ode dne zahájení zadávacího řízení. Zahájení zadávacího řízení 22. 8. 2014.

**13.2** Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: **Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.**

**13.3** Lhůta pro podání nabídek se stanoví **do 14,00 hodin dne 1. 9. 2014.**

Za podanou nabídku se považuje nabídka doručená podatelně Národního archivu.

**13.4** Otevírání obálek proběhne dne 2. 9. 2014 v 10,00 hodin na ekonomicko-provozním oddělení Národního archivu.

## **15. Přílohy**

1. Přehled požadovaného archivního obalového materiálu
2. Specifikace požadovaného archivního obalového materiálu
3. Doporučená podoba nabídky
4. Vzor čestného prohlášení

V Praze dne 21. 8. 2014

**PhDr. Eva Drašarová, CSc.**

ředitelka Národního archivu

Podepsáno elektronicky.