

# **Zadávací dokumentace**

k veřejné zakázce

**„Nákup barevného produkčního zařízení včetně lepičky (vazba V2)“**

## 1. Všeobecné informace

### 1.1 Úvodní informace

Veřejná zakázka – nákup barevného produkčního tiskového zařízení včetně lepičky (vazba V2)

### 1.2 Popis zakázky

V rámci veřejné zakázky bude vybrán dodavatel 1 ks barevného produkčního tiskového zařízení včetně lepičky (vazba V2)

### 1.3 Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na dodávky (dle kategorizace NMV č. 51/2012).

### 1.4 Informace o zadavateli

Název:	Česká republika – Národní archiv
Právní forma:	325 - Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Sídlo:	Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Čadek tel.: 974 847 275, e-mail: <a href="mailto:milan.cadek@nacr.cz">milan.cadek@nacr.cz</a>

### 1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách Národního archivu [www.nacr.cz](http://www.nacr.cz) včetně příloh nebo na [www.profilzadavatele.cz](http://www.profilzadavatele.cz)

## 2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání barevného produkčního tiskového zařízení včetně lepičky (vazba V2), včetně instalace a dopravy, servisní a materiálové smlouvy.

## 2.1 Podrobné vymezení předmětu a rozsahu plnění veřejné zakázky

### 2.1.1 Technické požadavky na zařízení

#### Požadované parametry:

##### **Barevné produkční tiskové zařízení**

Specifikace	Požadavek
Barevný i čb tisk	ANO
Rychlost tisku	60 obr./min.
Gramáž papíru	65 - 300 g/m <sup>2</sup>
Max. potisknutelná plocha	320 x450 mm
Formáty papíru	A5-SRA3 (ev. A3+)
Druhy vstupních médií	široká škála použitelných médií
Rozlišení	1200x1200 dpi
Vstupní kapacita papíru	min. 3000 listů
Výstupní kapacita papíru	štosování
Oboustranný tisk	ANO
Procesor	min. 3,0 GHz
Rozhraní	Ethernet 1000/100/10Base-T
Klientská prostředí	Windows
PDL (tiskové jazyky)	PS3, PCL 5c, PCL 6
Podporované formáty	PDF, TIFF, JPEG
Porty	USB
Správa barev	automatická
Kvalita tisku	stálá
Zachování a stabilita barev	udržení stálosti po celou dobu tisku
Detekce šikmého založení papíru	přesný soutisk přední i zadní strany
Detekce papíru	korekce více listů
Vyřazovací a zpracovatelský software	jednoduché uživatelské rozhraní

Funkce zařízení	sešívání
	vkládání předtištěných listů
<b>Lepička vazby V2</b>	
Technické parametry	Požadavek
Délka vazby	400mm
Max. tloušťka hřbetu	40mm
Max. velikost knihy	300x310 mm
Min. velikost knihy	148x210 mm
Zalisování	ANO
Rotační zdrsňovač hřbetu (drážkování)	ANO
Nanášení lepidla válci	ANO
Regulace teploty lepidla	ANO
Odsávání výparů	ANO
Rylování obálky	ANO

### 2.1.2 Požadavky na příslušenství

Společně s dodávkou zařízení budou dodány uživatelské příručky v českém jazyce, servisní a materiálová smlouva.

### 2.1.3 Školení obsluhy

Odborné zaškolení je součástí dodávky.

### 2.1.4 Požadavky na záruku a záruční servis

Požadovaná délka záruční doby na dodávku je 2 roky (24 měsíců). Záruční servis na dodávku bude poskytován v průběhu plynutí záruční lhůty a bude předmětem plnění.

## 2.2 Předmět plnění

Předmětem plnění této zakázky je dodání 1 ks barevného produkčního tiskového zařízení včetně lepičky (vazba V2)

### **3. Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 00.

### **4. Doba plnění**

Zahájení plnění veřejné zakázky je požadováno ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

### **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 825.000,- Kč bez DPH.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální, zadavatelem akceptovatelnou nabídkovou cenou.

### **6. Kvalifikace uchazečů**

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy v kopii. Originály nebo jejich úředně ověřené kopie musejí být předloženy až před podpisem smlouvy. K dokladům, jež nebudou při podpisu smlouvy předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem prohlašujícího, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

#### **6.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a doložit čestným prohlášením, že je uchazečem,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu(40),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující(41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) doloží potvrzeními, která nejsou starší než 30 dnů, že nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani orgánů Celní správy České republiky ani v evidenci daní, pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění nebo obdobných peněžitých plnění u příslušných orgánů státu, ve kterém má dodavatel sídlo, místo podnikání či bydliště, evidovány nedoplatky,

g) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

h) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu(77),

l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

K čestnému prohlášení použije uchazeč vzor, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **7. Cena**

### **7.1 Poskytnutí záloh**

Zálohy nebudou poskytovány.

### **7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedinež v případě změny sazby DPH.

## **8. Obchodní a platební podmínky**

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem:

Dílo bude považováno za dokončené a řádně provedené, pokud budou ukončeny veškeré práce v rozsahu daném předmětem plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.

Převzetí díla bude provedeno formou zápisu, který podepší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého, řádně provedeného díla.

Vystavená faktura uchazečem bude splatná do 15 dnů od jejího doručení zadavateli.

Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.

Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání projektu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

## 9. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle ust. § 2079 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (NOZ). Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s články 7 a 8 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- záruka a smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy,
- odpovědnost uchazeče za škodu,
- ujednání o ochraně informací,
- autorskoprávní vztahy k předmětnému dílu.
- provádění pozáručního servisu zařízení

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

## 10. Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v 1 písemném vyhotovení. Doporučená podoba nabídky tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na kopie úředních dokladů, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče - fyzické osoby touto osobou.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Veřejná zakázka - nákup barevného produkčního tiskového zařízení včetně lepičky (vazba V2) - NEOTEVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa uchazeče.

## 11. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nabídková cena.



Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pověřená zadavatelem tak, že seřadí nabídky dle nabídkové ceny vzestupně. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **12. Další podmínky veřejné zakázky**

1. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.
2. Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži.

## **14. Lhůty, termíny a místa**

1. Zadávací lhůta činí 10 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
2. Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 00.
3. Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hodin **22. 9. 2014**. Za podanou nabídku se považuje nabídka došlá podatelně Národního archivu.
4. Otevírání obálek proběhne dne 23. 9. 2014 v 10.00 hod. na ekonomicko-provozním oddělení Národního archivu.

## **15. Přílohy**

1. Vzor čestného prohlášení
2. Doporučený vzor nabídky

V Praze dne 8. 9. 2014

PhDr. Eva Drašarová, CSc.  
ředitelka Národního archivu  
Podepsáno elektronicky.