



projekt: Národní digitální archiv
registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/10.06977



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Národní archiv

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

„NDA, zadávací řízení na vytvoření Archivního portálu“

1. Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Zakázka je součástí projektu Národní digitální archiv schváleného a spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU. Číslo projektu je CZ.1.06/1.1.00/10.06977.

Cílem projektu je komplexní řešení dlouhodobé péče o dokumenty v digitální podobě a jejich zpřístupnění. V rámci naplnění uvedeného cíle bude vybudován Archivní portál (též Portál), který umožní přístup ke službám národního digitálního archivu zejména prostřednictvím webového rozhraní a webových služeb.

1.2 Popis zakázky

V rámci této zakázky bude vybrán dodavatel softwarového řešení Archivního portálu. Zadání navazuje na ustanovení § 18b zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášku č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s přihlednutím k Základním pravidlům pro zpracování archiválií.¹

Hardwarové vybavení poskytne zadavatel.

1.3 Druh zakázky

Otevřené podlimitní řízení na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).

1.4 Informace o zadavateli

Název:	Ceská republika – Národní archiv
Právní forma:	325 - Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Se sídlem:	Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka
Kontaktní osoba:	Bc. Jiří Bernas, projektový manažer e-mail: jiri.bernas@nacr.cz tel.: 974 847 272, gsm: 734 850 727

Tabulka č. 1

¹ Základní pravidla pro zpracování archiválií. Ministerstvo vnitra, Praha : 2013, Dostupné z WWW
<<http://www.mvcr.cz/soubor/zakladni-pravidla-pro-zpracovani-archivalii-2013-pdf.aspx>>

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na adrese poskytovatele (Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov), nebo elektronicky na základě žádosti zaslané na adresu posta@nacr.cz, na profilu zadavatele (<https://nacr.profilzadavatele.cz>) a na webových stránkách Národního archivu (<https://web.nacr.cz/zakazky>). Předběžné oznámení bylo zveřejněno ve věstníku veřejných zakázek (VVZ) dne 7. 4. 2014. Evidenční číslo zakázky VVZ je 485110.

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření Portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě, jehož správcem je Národní archiv podle § 18b zákona č. 499/2004 Sb, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Portál“). Součástí zakázky je návrh řešení, dodávka software, dodání programátorských prací a vytvoření kvalitní dokumentace řešení.

2.1 Úvod

Uchazeč se zavazuje navrhnout a realizovat modulární řešení Portálu se všemi jeho prvky a funkcionalitami, zahrnout do řešení již realizované moduly a uplatnit navrženou vazbu mezi Portálem-Příjmem-Přístupem.

Portál poskytuje základní uživatelské a aplikační rozhraní ke službám Národního digitálního archivu, včetně dat o archiváliích v analogové podobě. Jeho prostřednictvím mohou:

- původci předávat dokumenty vybrané za archiválie k trvalému uložení do národního digitálního archivu, a vyhledávat archiválie v jejich působnosti a nahlížet do nich (ostatní dokumenty mohou vyhledávat stejně jako badatelé),
- archiváři zasílat dokumenty k uložení v národním digitálním archivu, provádět výběr archiválií, upravovat popisná metadata, získávat podklady pro protokol o výběru archiválií a záznam o předání archiválií, vyhledávat a získávat uložené archiválie, předávat metadata evidencí a archivních pomůcek, využívat rozhraní na jiné informační systémy,
- veřejná správa vyhledávat archiválie pro svou činnost a nahlížet do nich dle svých zákonných kompetencí,
- badatelé (veřejnost) vyhledávat archiválie a nahlížet do zpřístupněných archiválií a metadat o archiváliích včetně celostátních evidencí archivů, archivních souborů, archiválií a původců.

Každý uživatel (původce, archivář, badatel apod.) má předem definován přístup (oprávnění a roli) k informacím, dokumentům a službám Portálu v databázi přístupné protokolem LDAP, která není součástí zakázky. Před využitím většiny služeb bude nutné provést vždy autentizaci uživatele. U části služeb (např. hledání v evidenci archivních souborů, archivů, původců a v archivních pomůckách) nebude autentizace vyžadována.

Díky existenci Portálu bude možné uživateli nabídnout jednotné prostředí. Prostředí bude vznášet minimální nároky na hardwarové a softwarové vybavení uživatelů.

Portál současně bude minimalizovat bezpečnostní riziko neoprávněného průniku do národního digitálního archivu. Pokud jde o nezbytnou vazbu na úložiště národního digitálního archivu a jeho obslužné moduly, toto napojení bude umožněno sdílením dat ve zvláštním úložišti, tvořícím rozhraní.

2.2 Funkční dekompozice

Portál sestává z několika relativně samostatných částí, kterými jsou

- skartační řízení,
- příjem archiválií,
- přístup k uloženým archiváliím,
- popis archivních souborů,
- archivní pomůcky,
- popis původců archiválií,
- popis archivů.

2.3 Technické požadavky

- Zvolené řešení musí být možno provozovat na jedné z níže uvedených platform:
 - GNU Linux (CentOS), webový server Apache nebo
 - Microsoft Windows Server 2013, webový server ISS.
- Pro běh aplikace budou k dispozici dva servery s nainstalovanou virtualizační platformou Microsoft Hyper-V.
- Aplikace musí být schopna využívat služeb LDAP.
- Webové rozhraní nesmí být závislé na typu webového prohlížeče a nesmí využívat doplňky a technologie, které nejsou z hlediska uživatele portálu dostupné zdarma.
- Webové rozhraní musí vyhovovat specifikaci HTML5.
- Portál splňuje pravidla přístupného webu definovaná zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (viz např. <http://www.pravidla-pristupnosti.cz/>)

2.4 Funkční požadavky

Dodávaný software musí splňovat funkční požadavky stanovené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.5 Ostatní požadavky

Součástí plnění bude rovněž:

- a) vytvoření kompletní dokumentace – uživatelská příručka, administrátorská příručka, dokumentace k systému,
- b) proškolení správců (obsluhy) portálu,
- c) návrh testovacích scénářů pro akceptaci díla,
- d) příprava školení (osnova, materiály ad.) pro uživatele portálu (tj. pro původce, archiváře, veřejnou správu a veřejnost) a proškolení školitelů pro tato školení,
- e) zdrojový kód software vytvořeného v rámci zakázky.

3. Místo plnění

Národní archiv, pracoviště Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov.

4. Doba plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky podle kapitoly 2 je požadováno ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Spuštění pilotního provozu je požadováno do 3 měsíců od podpisu smlouvy.

Ostrý provoz se předpokládá do 5 měsíců od podpisu smlouvy.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 2.000.000,- Kč (slovy dvamiliónykorunčeských) bez DPH.

S ohledem na přidělené finanční prostředky pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální, zadavatelem akceptovatelnou, nabídkovou cenou.

6. Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace, musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy jako prosté kopie. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originálu nebo úředně ověřené kopii.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona a doložit, že je uchazečem,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu²,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen

2 § 49 obchodního zákoníku.

- proto, že majetek byl zcela nepostačující³ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu⁴.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů dle odst. 3 § 53 Zákona. S ohledem na skutečnost, že není požadováno prokázání odborné způsobilosti dle § 54 písm. d), není třeba prokazovat splnění požadavku §53, odst. 1, písm. i).

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 Zákona předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen v rámci prokázání kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč je povinen k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů doložit:

1) Seznam nejméně 2 významných služeb z oblasti vývoje, dodávky a implementace aplikace obdobného charakteru s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Jedna služba musí být v minimální výši 500.000,- Kč s DPH a jedna služba musí být v minimální výši 300.000,- Kč s DPH.

Za aplikaci obdobného charakteru se pro účely této zakázky považuje aplikace, která

- komunikuje s uživatelem prostřednictvím webového rozhraní,
- nabízí a využívá webové služby a
- zpracovává a vytváří XML.

Přílohou seznamu služeb musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo plnění dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo plnění dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Všechny ověřitelné reference budou uvedeny v následující struktuře:

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Název společnosti - řešitele referenční zakázky	
Označení (název) zakázky	
Popis předmětu plnění zakázky	
Období realizace zakázky (od - do)	
Celková cena zakázky	
Název zákazníka	
Role při plnění referenční zakázky (dodavatel / subdodavatel)	

2) Uchazeč dále musí doložit, že má k dispozici realizační tým splňující následující podmínky:

- a) Minimální počet členů realizačního týmu jsou 3 osoby s praxí ve vývoji webových aplikací a portálů.

- b) Vedoucí realizačního týmu má minimálně tři (3) roky praxe v oboru informačních systémů a technologií a zkušenost s řízením minimálně tří (3) členného týmu, který se podílel alespoň na jedné výše uvedené referenční zakázce. Uchazeč toto doloží čestným prohlášením.

Uchazeč předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ve formě tabulky s uvedením jména a příjmení osoby, její pozice v realizačním týmu a délkou praxe. Přílohou tohoto seznamu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu.

7. Nabídková cena

7.1 Nabídková cena

Nabídková cena za plnění podle kapitoly 2 této zadávací dokumentace, musí obsahovat údaje dle následující tabulky:

Položka	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Celková cena s DPH
Návrh systému			
Programovací práce			
Software třetích stran			
Software zhotovitele			
Vytvoření dokumentace			
Školení a jejich příprava			
Celková nabídková cena			

Tabulka č. 3

V případě, kdy nabídková cena bude znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky založené na objektivních skutečnostech.

7.2 Garance ceny

Uchazeč garantuje výslednou nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou.

7.3 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

7.4 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

8. Obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

10. Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce ve třech vyhotoveních. Jedno z vyhotovení bude označeno „originál“, ostatní jak kopie. Součástí originálu nabídky bude CD s elektronickou verzí nabídky.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. V nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče - fyzické osoby touto osobou.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Veřejná zakázka - „NDA, zadávací řízení na vytvoření Archivního portálu“ - NEOTEVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno uchazeči zaslat oznámení, podle § 71 odst. 6 Zákona.

11. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nabídková cena.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí nabídky dle celkové nabídkové ceny vzestupně. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

12. Další podmínky veřejné zakázky

- Nabídka musí být zpracována v plném rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.
- Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. (3) Zákona rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace. Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži.

13. Lhůty, termíny a místa

1. Zadávací lhůta činí 100 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
2. Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00.
3. Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hodin dne 17. července 2014. Za podanou nabídku se považuje nabídka došlá podatelně Národního archivu.
4. Otevírání obálek proběhne dne 17. července 2014 od 12:15 v přednáškovém sále Národního archivu, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov.



14. Přílohy

1. Funkční požadavky Portálu
2. Návrh smlouvy

V Praze dne 24. 6. 2014

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka Národního archivu

podepsáno elektronicky