

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

**„NDA, zadávací řízení na projektanta stavebních prací - hlavní
pracoviště“**

1 Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Zakázka je součástí projektu Národní digitální archiv schváleného spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU. Číslo projektu je CZ.1.06/1.1.00/10.06977.

Cílem projektu je komplexní řešení dlouhodobé péče o dokumenty v digitální podobě a jejich zpřístupnění. V rámci naplnění uvedeného cíle budou vybudována dvě geograficky oddělená pracoviště (hlavní a záložní), která budou osazena informačními a komunikačními technologiemi pro dlouhodobé uchování a zpřístupnění digitálních dokumentů. Pro hlavní pracoviště bude vybudován nový objekt a pro záložní pracoviště budou rekonstruovány záložní prostory.

Předmětem této zakázky je zpracování projektu a získání stavebního povolení pro stavbu hlavního pracoviště.

Vlastní stavba, jakož i rekonstrukce prostor pro záložní pracoviště a vybavení obou pracovišť informačními technologiemi, budou řešeny samostatnými zakázkami.

1.2 Popis zakázky

V rámci této zakázky bude vybrán dodavatel, který zpracuje projekt pro stavební povolení hlavního pracoviště Národního digitálního archivu (NDA). Dodavatel dále zajistí vydání platného stavebního povolení na zmíněnou stavbu.

1.3 Druh zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

1.4 Informace o zadavateli

název:	Česká republika – Národní archiv
právní forma:	325 - Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
se sídlem:	Archivní 4/2257, Praha 4 - Chodovec, PSČ 149 01
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu
kontaktní osoba:	Jiří Bernas e-mail: jiri.bernas@nacr.cz tel.: 974 847 272

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na adrese poskytovatele (Národní archiv, Archivní 4, Praha-Chodovec) nebo elektronicky na základě žádosti opatřené elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou a zasláné na adresu posta@nacr.cz a na webových stránkách Národního archivu (http://web.nacr.cz/zakazky/NDA_projekt_HP).

2 Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektu pro stavební povolení stavby hlavního pracoviště, zajištění všech podkladů a činností potřebných pro podání stavebního povolení ve smyslu ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon; dále jen SZ) a v souladu s vyhláškou č. 503/2006 Sb. (o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření), zajištění vydání stavebního povolení a návrh zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

2.1 Úkoly dodavatele:

Úkolem dodavatele bude:

1. vypracovat projekt pro stavební povolení,
2. při zpracování projektu spolupracovat s řešitelem technologické části projektu,
3. projednat projekt s dotčenými orgány a institucemi a reagovat na případné připomínky,
4. zpracovat kompletní žádost o stavební povolení, včetně shromáždění všech potřebných podkladů, a zajistit vydání stavebního povolení,
5. dopracovat projekt podle podmínek stavebního povolení,
6. zpracovat položkový rozpočet stavby,
7. výkon autorského dozoru v rozsahu popsáném v příloze č. 11 (doporučený obsah a rozsah autorského dozoru) Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností, Unika 2009
8. zpracovat návrh zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

Podkladem projektových prací je Dokumentace pro územní rozhodnutí (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

2.2 Doplnující údaje

Účelem projektu NDA je prostřednictvím vybudování infrastruktury pro dlouhodobé uložení elektronických dokumentů a standardizací procesů správy elektronických dokumentů zajistit ukládání, přístup a zpřístupnění archivních dokumentů subjektům veřejné správy, občanům a jiným oprávněným uživatelům.

Koncepce vybudování hlavního pracoviště Národního digitálního archivu vychází z Technologického projektu z 21. 3. 2008 vypracovaného firmou ICZ a. s. (dostupný na http://www.nacr.cz/zpravy/projekt_nda.aspx) a z dokumentace pro územní rozhodnutí. Pro stavbu bylo získáno Rozhodnutí o umístění stavby, č.j. MCP11/10/007997/OV/Hr ze dne 15. 2. 2010, které nabylo právní moci dne 30. 3. 2010 (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Pro zájemce o tuto zakázku připravil Národní archiv šetření na místě dne 5. 5. 2011 ve 13:00 hodin (shromáždění účastníků ve vstupní hale Národního archivu, Archivní 4, 149 01 Praha 4-Chodovec). Zájemci si budou moci prohlédnout budoucí umístění stavby, místo budoucího napojení na stávající objekt, depotní blok DB III, stávající revizní chodbu a energocentrum a budou jim zodpovězeny případné dotazy zásadního charakteru.

3 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Archivní 4, Praha 4-Chodovec, PSČ 149 01.

4 Doba plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky podle kapitoly 2 je požadováno ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Vybraný uchazeč předloží žádost o stavební povolení nejpozději do tří měsíců od podpisu smlouvy.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky **6.662.000,- Kč** (slovy šestmilionůšestsetšedesátdvatisícekorunčeských) bez DPH.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální zadavatelem akceptovatelnou nabídkovou cenou.

6 Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré požadované doklady musejí být předloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii. K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst.1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a doložit, že je uchazečem,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační

předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu¹,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující² nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],

¹ § 49 obchodního zákoníku

² Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

d) čestného prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až l)]. K čestnému prohlášení použije uchazeč vzor, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- doklad o členství v profesní komoře,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost.

6.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 55 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě; limit pojistného plnění musí činit nejméně 7.000.000,- Kč (slovy sedmmilionůkorunčeských).

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů doložit:

- seznam významných projektů a inženýrských služeb poskytnutých uchazečem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč předloží seznam významných zakázek v rozsahu:

- nejméně dvě významné zakázky v oblasti zpracování projektu pro stavební povolení nebo prováděcího projektu pro stavbu podobného charakteru o celkových stavebních nákladech jedné stavby minimálně 50.000.000,- Kč (slovy padesátmiliónůkorunčeských) bez DPH.

Všechny ověřitelné reference budou uvedeny v následující struktuře:

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Název společnosti - řešitele referenční zakázky	
Označení (název) zakázky	
Popis předmětu plnění zakázky	
Období realizace zakázky (od-do)	
Celková cena zakázky	
Název zákazníka	
Role při plnění referenční zakázky (dodavatel / subdodavatel)	

7 Použití subdodavatelů

V případě, že uchazeč má v úmyslu použít pro plnění této veřejné zakázky subdodavatele, uvede jeho identifikační údaje a popis částí veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu subdodavateli zadat, v rozsahu a za použití tabulky *Seznam subdodavatelů*, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

8 Nabídková cena

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena za plnění uchazeče podle kapitoly 2 této zadávací dokumentace musí být přehledně uspořádána do následující tabulky:

Popis	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
projektová činnost (úkoly č. 1,2,5,6 a 8)			
inženýrská činnost (úkoly 3 a 4)			
autorský dozor (úkol č. 7)			
výsledná nabídková cena			

V případě, kdy výsledná nabídková cena nebo některá její část bude znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky, založené na objektivních skutečnostech.

8.2 Garance ceny

Uchazeč garantuje výslednou nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou.

8.3 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

8.4 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

9 Obchodní a platební podmínky

Podpis smlouvy o dílo s vybraným uchazečem je podmíněn vydáním „Rozhodnutí o stanovení výdajů na financování akce“ odborem programového financování MV.

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem:

- Dílo bude považováno za dokončené, pokud budou ukončeny veškeré práce v rozsahu daném předmětem plnění této veřejné zakázky. Projektová a spisová dokumentace bude předána zadavateli (v listinné podobě v šesti vyhotoveních a v elektronické podobě včetně aplikace pro prohlížení), projekt bude projednán s dotčenými orgány, námitky a připomínky budou vyřešeny a bude vydáno stavební povolení (s vyznačením nabytí právní moci).
- Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.
- Převzetí díla bude provedeno formou zápisu, který podepíší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.
- V průběhu zpracování zakázky lze předávat dílčí ucelené části formou zápisů podepsaných zástupci obou smluvních stran za předpokladu, že tyto etapy budou specifikovány a odsouhlaseny ve smlouvě.
- Na základě zápisů dílčích etap bude možné realizovat platby v souladu s dílčími fakturami vystavenými uchazečem.
- Předpokládá se řešení s maximálně třemi etapami v průběhu celé zakázky, přičemž autorský dozor bude samostatnou etapou.

- Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého díla.
- Vystavené faktury uchazečem budou splatné do 15 dnů od jejich převzetí zadavatelem.
- Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.
- Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání projektu, cenu v bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.
- Zálohy nebudou poskytovány.

10 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy, vypracovaný podle § 536 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s článkem 8 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy,
- odpovědnost uchazeče za škodu,
- ujednání o ochraně informací,
- autorskoprávní vztahy k předmětnému dílu.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat tyto povinnosti zhotovitele:

- Zhotovitel umožní objednateli (případně dalším kompetentním orgánům) provedení kontroly zhotovování díla z pohledu naplňování cílů zakázky. V rámci kontrol zhotovitel umožní objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím se zhotovováním díla.
- Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.
- Zhotovitel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva

financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

11 Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Nabídka uchazeče musí být členěna ve strukturu a pořadí struktury nabídky uvedené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována ve třech písemných vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie) a v jednom elektronickém. Písemná vyhotovení musí být zpracována v českém jazyce na papíře formátu A4. Výtisk č. 1 nabídky bude označen jako „Originál“. Výtisky č. 2 a č. 3 budou kopií výtisku č. 1 a budou označeny jako „Kopie č. 1“ a „Kopie č. 2“. Elektronické vyhotovení musí být uloženo ve formátu PDF a předáno na CD vloženém do nabídky označené jako originál.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Originál nabídky musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče - fyzické osoby touto osobou. Za originál nabídky bude považována pouze tištěná (papírová) forma nabídky označená jako „Originál“.

Uchazeči podají originál i stanovený počet kopií nabídky v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Veřejná zakázka - „NDA, zadávací řízení na projektanta stavebních prací - hlavní pracoviště“ - NEOTEVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno uchazeči zaslat oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

12 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise postupem stanoveným touto zadávací dokumentací.

12.1 Kritérium pro hodnocení nabídek

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha v %
1.	Výsledná nabídková cena	100

Tabulka 1

12.2 Postup hodnocení

Nižší cena znamená vyšší ohodnocení nabídky uchazeče.

Pro bodové hodnocení se použije stupnice 0 – 100 bodů. Nejnižší výsledná nabídková cena obdrží 100 bodů. Bodová hodnota výsledné nabídkové ceny se vypočítá jako poměr hodnoty nejvyšší výsledné nabídkové ceny k hodnocené výsledné nabídkové ceně, vynásobený hodnotou 100. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

13 Další podmínky veřejné zakázky

- Nabídka musí být zpracována v plném rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.
- Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.
- Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži.

14 Lhůty, termíny a místa

1. Zadávací lhůta činí 200 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
2. Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 4, Praha 4 - Chodovec, PSČ 149 01.
3. Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hodin 22. 6. 2011. Za podanou nabídku se považuje nabídka došlá podatelně Národního archivu.
4. Otevírání obálek proběhne dne 23. 6. 2011 od 13:00 v přednáškovém sále Národního archivu, Archivní 4, Praha 4 - Chodovec.

15 Přílohy

1. Dokumentace pro územní rozhodnutí
2. Rozhodnutí o umístění stavby
3. Vzor čestného prohlášení
4. Vzor titulního listu nabídky
5. Závazná struktura nabídky
6. Vzor seznamu subdodavatelů

V Praze dne 14. 4. 2011

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka Národního archivu