

NÁRODNÍ ARCHIV
ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU
Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

Č. j. NA-4767-1/11-2012

Výběrové řízení na dodávku archivního obalového materiálu

- **archivní krabice**
- **spisové desky s tkalounem**
- **obálky na negativy**

1. Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Veřejná zakázka je realizována na základě plánu MTZ na rok 2012, k ukládání archiválií a přebalování archiválií uložených v již nevyhovujících, poškozených obalech.

1.2 Popis zakázky

V rámci veřejné zakázky bude vybrán dodavatel archivního obalového materiálu, který musí splňovat kvalitativní kritéria pro dlouhodobé uchovávání dokumentů-archiválií.

1.3 Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie na dodávky (dle kategorizace NMV č. 9/2011 ze dne 27. 1. 2011, o zadávání veřejných zakázek).

1.4 Informace o zadavateli

Název:	Česká republika – Národní archiv
Právní forma:	325 – Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Sídlo:	Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Čadek tel.: 974 847 275, e-mail: milan.cadek@nacr.cz

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách Národního archivu

www.nacr.cz

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání archivního obalového materiálu na ukládání archiválií pro dlouhodobou archivaci.

2.1 Podrobné vymezení předmětu a rozsahu plnění veřejné zakázky

Požadovaný archivní obalový materiál, tzn. archivní krabice z lepenky PROLUX, spisové desky s tkalounem, obálky na negativy, musí splňovat kritéria pro dlouhodobou archivaci. Předpokládané množství odběru a specifikace požadovaného materiálu je upřesněno v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

2.2 Obecné požadavky na dodávku

Poptávaná dodávka archivního obalového materiálu bude dodána na nevratných paletách, pokud možno rozměrově co nejmenších (obtížná manipulace při ukládání materiálu), řádně zabalena a zajištěna proti poškození.

Materiál, vzhledem k většímu objemu, může být dodán ve dvou etapách, na základě dvou dodacích listů do požadovaného, konečného termínu plnění, ale s dodáním jedné faktury za celkové množství dodaného materiálu.

2.3 Požadavky na záruku

Požadovaná délka záruční doby minimálně 12 měsíců – odpovědnost za vady se řídí příslušným ustanovením Obchodního zákoníku

3. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00.

4. Doba plnění

Plnění veřejné zakázky je požadováno do 40 dnů ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 525.000,-Kč (slovy pětsetdvacetpěttisíckorunčeských) s DPH 20%.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální, zadavatelem akceptovatelnou nabídkovou cenou.

6. Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. **Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy v kopii. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originále nebo jejich úředně ověřené kopie.

K dokladům, které nebudou při podpisu smlouvy předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení, V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo příslušnými potvrzeními dle požadavků zákona.

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz vzor – příloha č. 1), které doplňuje zadávací dokumentaci, respektive doloží, ve smyslu citovaného § 53 odst. 1 zákona, potvrzení příslušných orgánů.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci **a dále**
- zadavatel, postupem dle § 101 zákona o zvýhodnění dodavatelů, zaměstnávajících osoby se ZPS, **omezil toto výběrové řízení pouze pro dodavatele**, kteří provozují chráněnou pracovní dílnu (podle zákona č. 434/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), či zaměstnávají příslušný počet osob se zdravotním postižením na základě programu zaměstnanosti. Splnění této podmínky doloží uchazeč např. potvrzením příslušného úřadu.

7. Cena

7.1 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

8. Obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem a následně uzavřené v režimu obchodního zákoníku:

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.

Převzetí díla bude provedeno formou zápisu-dodací list, který podepíše zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého, řádně provedeného díla.

Vystavená faktura uchazečem bude splatná do 15 dnů od jejího doručení zadavateli.

Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.

Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání materiálu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

9. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle § 409 a násl. Zákona 513/1991 Sb. obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s články 7 a 8 této zadávací dokumentace a v elektronické podobě.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy
- odpovědnost uchazeče za škodu
- ujednání o ochraně informací

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

10. Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jedno písemné vyhotovení nabídky, označené jako originál. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Dále podá jedno písemné vyhotovení označené jako kopie.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Doporučená podoba nabídky tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na kopie úředních dokladů, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, musí být čitelné, svázané, nebo jinak zabezpečené proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby, touto osobou a otiskem razítka.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce, zajištěné proti samovolnému otevření, označené jako originál, číslo jednací a nadepsána **NEOTEVÍRAT – „Veřejná zakázka - Nákup archivního obalového materiálu“**, na níž bude uvedena adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat uchazeči oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě podání nabídky po lhůtě pro podání nabídek.

11. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nabídková cena a rovněž splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pověřená zadavatelem tak, že seřadí nabídky dle nabídkové ceny vzestupně. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. Další podmínky veřejné zakázky

12.1 Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.

12.2 Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži

13. Lhůty, termíny a místa

13.1 Lhůta pro podání nabídek činí 15 dnů ode dne zahájení zadávacího řízení.

13.2 Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00.

13.3 Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hodin **dne 16. 8. 2012**. Za podanou nabídku se považuje nabídka doručená podatelně Národního archivu.

13.4 Otevírání obálek proběhne dne 17. 8. 2012 v 10.00 hodin v ekonomicko-provozním oddělení Národního archivu.

15. Přílohy

1. Vzor čestného prohlášení
2. Doporučený vzor nabídky
3. Přehled požadovaného archivního obalového materiálu
4. Specifikace požadovaného archivního obalového materiálu

V Praze dne 1. 8. 2012

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka Národního archivu